

Số: 97/KSP

Cần Thơ, ngày 09 tháng 8 năm 2022

QUY TRÌNH TỔ CHỨC DỰ GIỜ CHUYÊN MÔN BẬC ĐẠI HỌC

Căn cứ theo Thông tư 40/2020/TT-BGDĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương đối với viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo các ngành Sư phạm tại Khoa Sư phạm;

Khoa Sư phạm thông báo quy trình Tổ chức dự giờ chuyên môn ở bậc đại học theo các bước sau đây:

Bước 1: Đăng ký giảng dạy và dự giờ chuyên môn

- Tuần thứ 1 của học kì:

Giáo vụ Khoa gửi link Google Sheet (Mẫu DG1) đến toàn thể giảng viên, giảng viên bắt đầu đăng ký lịch giảng dạy (ít nhất 2 tiết) và đăng kí dự giờ (ít nhất 4 tiết, không vượt quá 4 người dự cùng lúc). Lịch giảng dạy phải đăng kí trước buổi dạy 7 ngày, lịch dự giờ phải đăng kí ít nhất trước 1 ngày. Giảng viên có thể liên hệ và đăng kí dự giờ các Trường phổ thông nếu có nhu cầu.

- Tuần thứ 2 đến tuần 14 của học kì:

Giảng viên tiếp tục đăng kí, cập nhật lịch giảng dạy và lịch đăng kí dự giờ theo đường link Google Sheet (Mẫu DG1). Ban chủ nhiệm bộ môn theo dõi và nhắc nhở giảng viên đăng kí lịch.

Bước 2: Tổ chức Dự giờ chuyên môn

- Tuần thứ 3 đến tuần thứ 14 của học kì:

Giảng viên giảng dạy và dự giờ chuyên môn theo lịch đã đăng kí. Trong quá trình dự giờ, giảng viên cần ghi chép các nội dung theo mẫu Biên bản dự giờ (DG2). Trường hợp lịch giảng dạy có thay đổi, giảng viên giảng dạy có trách nhiệm thông báo lịch điều chỉnh với giáo vụ khoa và giảng viên dự giờ.

Bước 3: Hoàn chỉnh hồ sơ dự giờ

- Sau khi tham gia dự giờ chuyên môn, giảng viên dự giờ trao đổi với giảng viên giảng dạy (nếu có) để hoàn thành biên bản dự giờ theo mẫu DG2.

Bước 4: Quản lý biên bản dự giờ và lưu trữ

- Tuần thứ 15-16 của học kì

Giảng viên hoàn chỉnh hồ sơ dự giờ và nộp lại Bộ môn để đại diện BCN Bộ môn tập hợp. Bộ môn tổ chức họp và rút kinh nghiệm công tác giảng dạy để nâng cao chất lượng đào tạo. Hồ sơ dự giờ (mẫu DG1, các mẫu DG2) sẽ được lưu 1 bản gốc ở bộ môn và bản photo/scan ở Khoa.

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA

Lê Văn Nhung