

1. THÔNG TIN VỀ HỌC PHẦN VÀ GIẢNG VIÊN

- 1.1. Tên học phần: Phương pháp dạy tạo lập văn bản; Mã số: SPV609
- 1.2. Trình độ: Thạc sĩ
- 1.3. Cấu trúc học phần: Số TC:45 (LT: 25...; BT: 30)
- 1.4. Học phần tiên quyết: Lý luận dạy học hiện đại môn Ngữ văn; Mã số: SPV601
- 1.5. Bộ môn phụ trách giảng dạy: SP Ngữ văn ; Khoa/Viện: Sư phạm
- 1.6. Thông tin giảng viên:

Họ và tên Giảng viên Nguyễn Thị Hồng Nam

Học hàm, học vị: PGS, TS

Địa chỉ liên hệ: ĐT: 0918486086.....Email: nhnam@ctu.edu.vn

2. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Chương trình sau 2015 hướng đến mục tiêu phát triển năng lực cho HS, trong đó năng lực đọc, viết là những năng lực để người học học tốt môn Ngữ văn đồng thời còn là năng lực mang tính công cụ để có thể học tốt các môn học khác. Tuy nhiên, thế nào là năng lực tạo lập văn bản, tiến trình tạo lập văn bản xảy ra như thế nào, dạy thế nào để phát triển năng lực đọc tạo lập văn bản cho HS vẫn đang là vấn đề bị bỏ ngỏ. Học phần này sẽ góp phần trả lời câu hỏi trên với các nội dung: (1) Thế nào là tạo lập văn bản; (2) Các giai đoạn tạo lập văn bản; (3) Đặc điểm của tiến trình học cách tạo lập văn bản; (4) Mục tiêu dạy tạo lập văn bản; (5) Nguyên tắc dạy tạo lập văn bản; (6) Một số phương pháp dạy tạo lập văn bản. Học phần này thuộc khối kiến thức chuyên ngành.

3. MỤC TIÊU HỌC PHẦN

3.1. Giới thiệu tổng quát về học phần

Học xong HP này, người học có thể:

3.1.1. Kiến thức

- Giải thích được thế nào là tạo lập văn bản;
- Phân tích được các đặc điểm của tiến trình tạo lập văn bản;
- Phân tích được các nguyên tắc dạy tạo lập văn bản;
- Giải thích và phân biệt được các phương pháp dạy tạo lập văn bản: quan sát, dạy theo tiến trình và dạy dựa trên đặc điểm thể loại.

3.1.2. Kỹ năng

- Vận dụng các phương pháp đã học vào soạn giáo án dạy tạo lập văn bản ở trường PT;

- Biết cách đánh giá các bài viết của HS;
- Hợp tác;
- Giao tiếp.

3.1.3. Thái độ

- Có niềm tin vào các biện pháp dạy viết tích cực;
- Mạnh dạn vận dụng các biện pháp này vào quá trình dạy tạo lập văn bản.

3.2. Nội dung chi tiết học phần

Chương	Tiết (LT/BT/TH)
<p>Chương 1. Lý thuyết về đọc</p> <p>1.1. Tạo lập văn bản là gì?</p> <p>1.2. Mô hình tiến trình tạo lập văn bản của Flower và Hayes.</p> <p>1.3. Các giai đoạn tạo lập văn bản</p> <p>1.4. Vai trò của siêu nhận thức trong quá trình tạo lập văn bản</p> <p><i>1.4. Bài tập 1: Thuyết trình về cấu trúc chương trình Làm văn bậc PTCS và PTH, những ưu, nhược điểm trong cách dạy tạo lập văn bản ở trường PT hiện nay?</i></p> <p><i>Để học tốt chương này học viên tham khảo các tài liệu:[2], [5]</i></p>	8 (LT) 5 (BT)
<p>Chương 2. Tiến trình học cách tạo lập văn bản</p> <p>2.1. Đặc điểm của tiến trình học cách viết</p> <p>2.2. Một số quan điểm dạy tạo lập văn bản</p> <p>2.3. Nguyên tắc dạy tạo lập văn bản</p> <p><i>2.4. Bài tập 2: Xác định kiến thức thông báo và quy trình cần dạy cho một bài học trong SGK, xác định mục tiêu cần đạt của bài.</i></p> <p><i>Để học tốt chương này học viên tham khảo các tài liệu :[2], [5]</i></p>	5 (LT) 5 (BT)
<p>Chương 3. Các phương pháp dạy tạo lập văn bản</p> <p>3.1. Mục tiêu của dạy tạo lập văn bản</p> <p>3.2. Dạy viết bằng phương pháp quan sát</p> <p>3.3. Dạy viết dựa trên tiến trình tạo lập văn bản</p> <p>3.4. Dạy viết dựa trên đặc điểm thể loại</p> <p><i>3.5. Bài tập: Thiết kế các hoạt động dạy học cho một bài học trong SGK (tiếp nối bài tập 2)</i></p> <p><i>Để học tốt chương này học viên tham khảo các tài liệu [1], [3], [4]</i></p>	12 (LT) 20 (BT)

4. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY VÀ ĐÁNH GIÁ

4.1. **Phương pháp giảng dạy:** học phần được giảng dạy kết hợp gồm lý thuyết (25 tiết), thực hành (30tiết), trong quá trình học học viên sẽ làm bài tập và thuyết trình theo nhóm trước lớp.

4.2. **Phương pháp đánh giá:** Kiểm tra giữa kỳ (bài thực hành nhóm: 40 %) và thi cuối kỳ (60 %).

5. TÀI LIỆU THAM KHẢO CỦA HỌC PHẦN (dùng font size 11)

1. Braaksma, M.A.H. (2002). *Observational Learning in Argumentative Writing*. University of Amsterdam. Graduate School of Teaching and Learning
2. Flower, L & Hayes, J (1981). *The Cognitive Process Model of the Composing Process*.
3. Hyland, K. (2002). *Genre in primary classrooms: The New South Wales (NSW) K-6 syllabus*. In C. N. Candlin & D. R. Hall (Eds.), *Teaching and researching* (pp. 96-103). Harlow, Essex.
4. Hyland, K. (2003), *Second Language writing*. Cambridge University Press
5. Murray, D.M (1978). Write before writing. *College Composition and Communication*, Vol. 29, No. 4. (Dec., 1978), pp. 375-381.

Duyệt của đơn vị
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA/VIỆN

Ngày tháng năm 2015
Người biên soạn

PGS.TS. Nguyễn Thị Hồng Nam

PGS.TS. Nguyễn Văn Nở