

## HƯỚNG DẪN – THỜI HẠN

STT	Nội dung	Thời hạn – Ghi chú
1	<b>Thời hạn cần gửi hồ sơ tốt nghiệp về Khoa</b>	<b>10/12/2022</b>
2	Hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ của Trường Đại học Cần Thơ	Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT ngày 18/6/2021
3	Thông báo thực hiện nộp quyền Luận văn thạc sĩ để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp của Trường Đại học Cần Thơ	Thông báo số 2244/TB-ĐHCT ngày 16/11/2021
4	Gửi file pdf luận văn thạc sĩ để kiểm tra trước khi đóng quyền chính thức <a href="mailto:luanvanthacsi@st.ctu.edu.vn">luanvanthacsi@st.ctu.edu.vn</a>	Công văn số 28/KSĐH ngày 19/10/2022
5	Thời gian tối đa để chỉnh sửa luận văn thạc sĩ tính từ ngày bảo vệ trước hội đồng (tính từ ngày bảo vệ luận văn thạc sĩ đến ngày có biên nhận của Khoa Sau đại học)	<b>60 ngày</b> Sau thời gian này, kết quả bảo vệ luận văn không được công nhận và phải bảo vệ lại
6	<b><i>Luận văn được chỉnh sửa và Phiếu giải trình chỉnh sửa phải được cán bộ hướng dẫn ký xác nhận <b>trước khi</b> trình cho thành viên Hội đồng được ủy quyền kiểm tra và ký xác nhận</i></b>	

## HỒ SƠ CẦN CHUẨN BỊ

STT	Hồ sơ	Số lượng	Ghi chú
1	Biên nhận nộp luận văn thạc sĩ về Khoa Sau đại học	1	Gửi file pdf luận văn thạc sĩ để kiểm tra trước khi đóng quyền chính thức <a href="mailto:luanvanthacsi@st.ctu.edu.vn">luanvanthacsi@st.ctu.edu.vn</a>
2	<b>Quyển luận văn hoàn chỉnh</b>	1	- <b>Bìa cứng, màu xanh dương</b> - <b>Chữ nhũ vàng</b>
3	CD luận văn thạc sĩ	1	
4	Phiếu giải trình chỉnh sửa luận văn thạc sĩ theo góp ý của Hội đồng	1	
5	Phiếu xác nhận thông tin in bằng tốt nghiệp thạc sĩ	1	<i>Để trống số quyết định tốt nghiệp</i>
6	Giấy xác nhận không nợ chi phí của các phòng thí nghiệm Khoa	1	<i>Học viên không phân tích mẫu trong các phòng thí nghiệm của Khoa không cần nộp Giấy xác nhận này</i>

**BẢN THUYẾT MINH CHỈNH SỬA LUẬN VĂN THẠC SĨ**  
(Thông qua Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ ngày / /20 )

Họ và tên học viên: .....

Mã số học viên: ..... Ngành: .....

Tên đề tài luận văn Thạc sĩ: .....

.....

Người hướng dẫn: .....

Luận văn đã chỉnh sửa theo ý kiến đóng góp của Hội đồng như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung góp ý, đề nghị chỉnh sửa</b> (Ghi cụ thể nội dung cần chỉnh sửa, mục, trang...)	<b>Nội dung đã chỉnh sửa</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

Cần Thơ, ngày tháng năm 20  
**HỌC VIÊN**

**THƯ KÝ HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**

**PHIẾU XÁC NHẬN THÔNG TIN IN TRÊN BẰNG THẠC SĨ**

**NĂM:** .....

**ĐỢT:** .....

**Ngành:** .....

**Mã số học viên:** ..... **Khóa:** .....

*Lưu ý: Bằng tốt nghiệp thạc sĩ chỉ cấp 01 lần, đề nghị quý anh/chị ghi thật chính xác các thông tin trên phiếu.*

- Họ và tên (ghi bằng CHỮ IN HOA có dấu theo giấy khai sinh):

.....

- Ngày, tháng, năm sinh (ghi theo giấy khai sinh): .....

- Nơi sinh (ghi theo giấy khai sinh): .....

- Giới tính: .....

- Dân tộc: .....

- Quốc tịch: .....

- Số điện thoại liên lạc: .....

- Quyết định công nhận tốt nghiệp số:

- Ngày bảo vệ: .....

Tôi xin cam đoan các thông tin ghi trên phiếu này là chính xác. Mọi sai sót tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm.

....., ngày tháng năm 20...

**Người xác nhận**

(Ký và ghi rõ họ tên)

*Ghi chú: Trường hợp học viên cao học chỉ có năm sinh (không có ngày và tháng sinh) vui lòng nộp kèm bản sao giấy khai sinh để đối chiếu.*

*Học viên không nộp kèm giấy khai sinh sẽ không được cấp bằng vào đợt đó.*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ  
**KHOA MÔI TRƯỜNG & TNTN**

**GIẤY XÁC NHẬN**

về việc học viên không nợ chi phí phân tích mẫu trong phòng thí nghiệm

Họ tên cán bộ: ..... MSCB: .....

Phụ trách phòng thí nghiệm: .....

Bộ môn: .....

***Xác nhận cho học viên sau đây không nợ chi phí phân tích mẫu trong phòng thí nghiệm của bộ môn .....***

Họ tên học viên: ..... MSHV: .....

Trân trọng./.

*Cần Thơ, ngày tháng năm 20*  
Cán bộ phụ trách phòng thí nghiệm  
(Ký và ghi rõ họ tên)