

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC  
KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO GIÁO VIÊN  
NGÀNH SƯ PHẠM VẬT LÝ GIAI ĐOẠN 2019-2020**

Thực hiện biên bản số 257/BB-ĐHCT ngày 05/02/2018 về họp triển khai công tác đẩy mạnh KĐCL các trường sư phạm và CTĐT giáo viên và Quyết định số 3404/QĐ-ĐHCT về thành lập Chương trình đào tạo giáo viên giai đoạn 2019-2020, Khoa Sư phạm Trường Đại học Cần Thơ lập kế hoạch KĐCLGD CTĐT giáo viên *ngành Sư phạm Vật lý* giai đoạn 2019-2020.

**I. Mục đích công tác kiểm định chất lượng**

1. Thực hiện đề nghị của Bộ GD&ĐT đến 2020 Trường có ít nhất 40% CTĐT giáo viên có sinh viên tốt nghiệp được KĐCLGD;
2. Tự đánh giá (TĐG) CTĐT giáo viên, đăng ký đánh giá ngoài (ĐGN) đối với chương trình đáp ứng được yêu cầu và chứng nhận đạt chuẩn chất lượng.

**II. Công cụ và chương trình thực hiện kiểm định chất lượng**

CTĐT giáo viên thực hiện TĐG và đăng ký ĐGN theo bộ tiêu chuẩn chất lượng của Bộ GD&ĐT áp dụng cho cấp chương trình theo Thông tư 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH.

**III. Tổ chức thực hiện công tác kiểm định chất lượng**

- Trường Khoa Sư phạm, Trường Bộ môn phân công và cử viên chức tham gia công tác KĐCL CTĐT theo yêu cầu của Trường trong giai đoạn TĐG và ĐGN; xác định các công việc thực hiện cụ thể và phối hợp với TT. QLCL trong quá trình thực hiện nhằm hoàn thành các nội dung công việc theo Kế hoạch.

**III. Thời gian, nội dung và trách nhiệm thực hiện công tác kiểm định chất lượng**

Thời gian, nội dung chủ yếu và trách nhiệm thực hiện các công việc cụ thể công tác KĐCL CTĐT giáo viên như sau:

Thời gian	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện
Tháng 7/2019	- Lập kế hoạch công tác KĐCL CTĐT giáo viên; - Đề cử CB tham gia Tổ TĐG từng CTĐT giáo viên;	Khoa Sư phạm, Các Bộ môn liên quan
	- Họp triển khai công tác kiểm định	- Khoa Sư phạm, Các Bộ môn và cá nhân liên quan
Tháng 8/2019-3/2020	- Thực hiện các thủ tục đăng ký ĐGN, họp đồng với tổ chức kiểm định	- Khoa Sư phạm - TT. QLCL
	- Tổ chức tập huấn về TĐG CTĐT giáo viên	- TT.QLCL - BCN cấp khoa, cấp bộ môn

Thời gian	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện và Tổ TĐG
	- Thực hiện công tác TĐG (theo quy trình TĐG CTĐT của Bộ GD&ĐT): 1) TĐG 2) Khảo sát các bên liên quan 3) Chuyên gia tư vấn (tùy tình hình thực tế) 4) Thu thập thông tin minh chứng 5) Thông tin tuyên truyền 6) Hoàn thiện cơ sở vật chất 7) Hoàn thiện báo cáo TĐG và bộ minh chứng	BCN Khoa chỉ đạo, tạo điều kiện, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện TĐG của các nhóm công tác chuyên trách ở các bộ môn.
Tháng 3-4/2020	- Gửi báo cáo TĐG hoàn chỉnh cho tổ chức kiểm định	- Dự kiến, gửi báo cáo trước khi ĐGN 02 tháng
Tháng 8/2019-8/2020	- Chuẩn bị công tác ĐGN: 1) Hoàn thiện CSVC 2) Mời đối tượng phỏng vấn 3) Chuẩn bị chương trình làm việc 4) Thảo luận công tác tổ chức ĐGN với tổ chức kiểm định và đoàn ĐGN	- Khoa Sư phạm phối hợp P.QTTB, P.KHTH, TT.QLCL lập kế hoạch, danh mục công việc cụ thể. TT. QLCL liên hệ với tổ chức kiểm định
Tháng 10/2020 (dự kiến)	- Thực hiện ĐGN (theo quy trình ĐGN CTĐT)	KSP, các BM, các Tổ TĐG phối hợp với TT.QLCL
Tháng 11/2020	- Nhận dự thảo kết quả ĐGN từ tổ chức kiểm định - Phản hồi kết quả ĐGN	TT.QLCL Các Tổ TĐG
Tháng 12/2020	- Nhận kết quả ĐGN chính thức từ tổ chức kiểm định	TT.QLCL

#### IV. Kinh phí thực hiện kiểm định

Khoa Sư phạm lập dự trù kinh phí cụ thể các khoản chi cho công tác TĐG và ĐGN theo quy định của Trường và tổ chức kiểm định với sự tư vấn của TT. QLCL và Phòng Tài chính.

Tổng dự toán kinh phí : **491.100.000đ (Bốn trăm chín mươi một triệu một trăm nghìn đồng)**

  
**TRƯỜNG KHOA**  
**Nguyễn Văn Nở**