

## BIÊN BẢN

(V/v họp giao ban giữa BCN, Đảng ủy với lãnh đạo các Bộ môn)

- **Thời gian:** 9 giờ 30 phút ngày 17 tháng 02 năm 2020
- **Địa điểm:** Phòng họp Khoa Sư phạm
- **Thành phần tham dự:** BCN Khoa, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN, tổ VPK và đại diện BCN các Bộ môn.
- **Chủ tọa:** Ô.Nguyễn Văn Nở
- **Thư ký:** Cô Hoàng Thị Minh Oanh
- **Vắng:** Ô.Huy (đi học)
- **Nội dung:**

### 1. Công tác hai tuần qua, Khoa đã thực hiện các công tác và tiếp nhận, triển khai các văn bản sau đây:

- Thông báo kế hoạch tổ chức Hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ năm 2020.
- Thông báo 262/ĐHCT-KHTH, ngày 15/02/2020 về việc tiếp tục lùi thời gian đi học và tăng cường phòng chống dịch Covid-19.
- Kế hoạch TTSP của Khóa 42 cũng lùi lại đến đầu tháng 3/2020.
- Đề nghị các Bộ môn SP: Ngữ văn, Địa lí, Lịch sử, GD Tiểu học ngưng triển khai đưa SV đi thực tế ngoài trường vào thời điểm này.
- Kế hoạch kiểm kê và thanh lý tài sản.
- Công văn số 03/CV-CD, ngày 03/02/2020 về việc phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do vi rút Covid-19 gây ra.
- Đề nghị thu thập chữ ký xóa bỏ vũ khí hạt nhân.
- Thông báo Điều chỉnh số liệu giờ giảng dạy năm 2019 và đăng ký kế hoạch giảng dạy chính quy năm 2020.
- Nghị quyết kỳ họp thứ tư - Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ nhiệm kỳ 2017-2022.
- Ban hành Quy định Chế độ làm việc đối với Giảng viên, Giáo viên Trường ĐHCT.
- Triển khai thực hiện kế hoạch hành động của ngành giáo dục về phòng, chống dịch bệnh.
- Tăng cường triển khai công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh mùa xuân.
- Kế hoạch truyền thông phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong trường học.
- Hội nghị đánh giá sử dụng ngân sách 2019 và phân giao kinh phí 2020.
- Họp về đăng ký kiểm định các chương trình đào tạo của Trường năm 2020.
- **Khoa đã gửi các công văn lên Trường:**
  - + Công văn về việc xin phép viên chức đi thực tập sinh tại Bỉ (Nguyễn Phúc Đảm)
  - + Công văn về việc thay đổi Trưởng phòng Thực hành Vật lý đại cương.
  - + Công văn về việc báo cáo viên chức học Tiến sĩ hoàn thành về nhận công tác (Lê Ngọc Hóa)
- **Trường ra quyết định:**
  - + QĐ số 3854/QĐ-ĐHCT, ngày 06/09/2019 về việc xuất bản, in ấn và phát hành tài liệu học tập “Xây dựng mục tiêu học phần theo hướng tiếp cận năng lực”.
  - + QĐ số 2802/QĐ-ĐHCT, ngày 12/07/2019 về việc nâng bậc lương, phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức và người lao động đợt 1 năm 2019.

+ QĐ số 141/QĐ-ĐHCT, ngày 14/01/2020 về việc thành lập Ban biên soạn giáo trình, tài liệu học tập năm 2020.

+ QĐ số 169/QĐ-ĐHCT, ngày 16/01/2020 về việc viên chức hoàn thành chương trình đào tạo Tiến sĩ (Phạm Gia Khánh).

+ QĐ số 201/QĐ-ĐHCT, ngày 17/01/2020 về việc giao dự toán kinh phí năm 2020.

+ QĐ số 193/QĐ-ĐHCT, ngày 16/01/2020 về việc sắp xếp cho viên chức nghỉ trước hưu (Lê Thị Ngọc Bích).

+ QĐ số 194/QĐ-ĐHCT, ngày 16/01/2020 về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội (Lê Thị Ngọc Bích).

+ QĐ số 246/QĐ-ĐHCT, ngày 06/02/2020 về việc thu nhận viên chức đi học tập, công tác trở về (Bùi Lê Diễm).

+ QĐ số 240/QĐ-ĐHCT, ngày 06/02/2020 về việc nâng bậc lương thường xuyên đối với viên chức.

+ QĐ số 241/QĐ-ĐHCT, ngày 06/02/2020 về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II)

## **2. Công tác sẽ thực hiện tuần này và tuần sau:**

- **15g30, ngày 17/02/2020:** Họp với Khoa Sư phạm về trang thiết bị các phòng thí nghiệm đại cương.

- **8g00, ngày 18/02/2020:** Tiếp đoàn kiểm tra về việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ của Khoa.

- **8g00, ngày 19/02/2020:** Họp về công tác tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp năm 2020.

- **8g00 ngày 20/2/2020:** Chương trình Build-IT (Đại học bang Arizona) tập huấn ứng dụng kỹ năng giải quyết vấn đề và kỹ năng giao tiếp trong giảng dạy cho giảng viên, tại Hội trường KCNTT&TT. (Quý Thầy Cô có tên trong danh sách đề cử)

- **7g30, ngày 21/02/2020:** Hội nghị hoạt động SX - DV năm 2019 và Kế hoạch hoạt động năm 2020 của Trường

## **3. Ý kiến của BCN Khoa:**

- Về việc điều chỉnh số liệu giờ giảng năm 2019 và đăng ký kế hoạch giảng dạy năm 2020, hạn cuối các BM gửi về VPK (cô Oanh) ngày 19/02/2020.

- Kiểm kê tài sản hạn cuối gửi về VPK (ô.Đạt) ngày 22/02/2020.

- Về tập huấn ứng dụng kỹ năng giải quyết vấn đề và kỹ năng giao tiếp trong giảng dạy quý thầy cô có tên đi tập huấn theo đúng lịch.

- Nghỉ 2 tuần này xem như hai tuần nghỉ hè, quý thầy cô hạn chế tối đa không gọi sinh viên, học viên cao học lên làm việc, kể cả sinh viên làm luận văn. Quý thầy cô có thể hướng dẫn học viên và sinh viên qua email.

- Trường Singapore không tiếp nhận 5 sinh viên đi TTSP. Trường đã xin lỗi và đề nghị A. Tài phối hợp với BM GDTH chuyển 5 SV này qua trường khác để TT.

- Hội thao của Trường lùi lại cuối tháng 3/2020.

- Kỷ niệm ngày 8/3 Công đoàn Khoa sẽ không tổ chức.

Cuộc họp kết thúc lúc 10g15 phút cùng ngày.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TỌA**

**Hoàng Thị Minh Oanh**

**Nguyễn Văn Nở**