

BIÊN BẢN

(V/v họp giao ban giữa BCN, Đảng ủy với lãnh đạo các Bộ môn)

- **Thời gian:** 9 giờ 30 phút ngày 16 tháng 12 năm 2019
- **Địa điểm:** Phòng họp Khoa Sư phạm
- **Thành phần tham dự:** BCN Khoa, Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN, tổ VPK và đại diện BCN các Bộ môn.
- **Chủ tọa:** Ô.Nguyễn Văn Nở
- **Thư ký:** Cô Hoàng Thị Minh Oanh
- **Vắng:** Ô.Huy (đi học)
- **Nội dung:**

1. Công tác hai tuần qua, Khoa đã thực hiện các công tác và tiếp nhận, triển khai các văn bản sau đây:

- Tiếp tục chi tiền coi thi, photo đề thi (Hạn cuối 10/12/2019).
- Nhận bảng điểm HK I (2019-2020), yêu cầu Giảng viên nộp 01 bảng điểm gốc, 02 bản điểm in (**một mặt**)
- Kết thúc kiểm tra công tác coi thi HK I 2019-2020.
- Công văn đề cử giảng viên ôn tập Thạc sĩ năm 2020.
- Công văn về việc xin phê duyệt kế hoạch mời giảng bậc sau đại học năm 2020.
- Kế hoạch mời giảng bậc đại học năm 2020.
- Thông báo về việc đăng ký học cùng lúc hai chương trình năm 2020.
- Phân công cán bộ hướng dẫn đoàn TTSP Khóa 42.
- Công văn về việc nộp bảng điểm lớp học phần học kỳ I, năm học 2019-2020.
- Quyết định Ban hành sửa đổi, bổ sung quy định đào tạo trình độ thạc sĩ.
- Công văn về việc kiểm tra tình hình thực hiện hoạt động KH&CN các cấp Trường ĐHCT năm 2019.
- Quyết định công nhận Chi ủy các chi bộ trực thuộc Đảng ủy Khoa.
- Thông tư - Ban hành quy chế quản lý bằng tốt nghiệp.
- Thông báo về việc mua bảo hiểm sức khỏe cho VC-NLĐ năm 2020.
- Thông báo tuyển sinh cho chương trình học bổng Hungary 2020.
- Công văn về việc hướng dẫn minh chứng bảo đảm chất lượng CTĐT (kèm phụ lục).
- Công văn về việc Quyết toán thuế TNCN năm 2019.
- Tiếp Tổng lãnh sự Hoa Kỳ tại TP.HCM.
- Họp xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở của GV.
- Họp triển khai công tác Tự đánh giá CTĐT ngành Sư phạm: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn.
- Họp xét duyệt đề tài NCKH cấp cơ sở của SV.
- Làm việc về nhân sự tại các đơn vị đào tạo
- Họp bàn việc chuẩn bị Hội thảo Đánh giá các hoạt động đào tạo nguồn nhân lực của các trường ĐH/CĐ đối với việc thực hiện NQ45 của TW.
- Họp Ban chỉ đạo và tổ thư ký điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy định chế độ làm việc đối với giảng viên ĐHCT.

- Khoa đã gửi các công văn lên Trường:

- + Gửi đăng ký giáo trình và tài liệu học tập năm 2020.
- + Gửi CV tiếp GS Rabian Wangkeeree (Thái Lan) sang trao đổi về nghiên cứu khoa học và hợp tác sau đại học (21-24/12/2019).
- + Kế hoạch đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, chuẩn hóa viên chức năm 2020; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ viên chức năm 2020.
- + Công văn về việc viên chức xin gian hạn thời gian học tập (Lâm Tú Ngọc).
- + Kế hoạch tuyển dụng viên chức.
- + Công văn về việc đề nghị Trường ra quyết định bổ nhiệm nhân sự.
- + Công văn về việc xin phép viên chức tham dự Hội thảo tại Hà Nội (Ngô Quốc Luân)

- Trường ra quyết định:

- + QĐ số 5903/QĐ-ĐHCT, ngày 04/12/2019 về việc tính hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo (Lê Thị Ngọc Bích).
- + QĐ số 6038/QĐ-ĐHCT, ngày 10/12/2019 về công tác nhân sự (Dương Bích Thảo).
- + QĐ số 6049/QĐ-ĐHCT, ngày 11/12/2019 về việc Thành lập Hội đồng thẩm định giáo trình “Phương pháp dạy học Địa lý”.
- + QĐ số 6053/QĐ-ĐHCT, ngày 11/12/2019 về việc gia hạn cho viên chức đi học tập, công tác ở nước ngoài (Lâm Tú Ngọc).
- + QĐ số 6054/QĐ-ĐHCT, ngày 11/12/2019 về việc cho phép viên chức đi tham quan nghỉ dưỡng đợt 2 năm 2019 (Lê Thị Ngọc Bích và Phùng Kim Chức).
- + QĐ số 6090/QĐ-ĐHCT, ngày 12/12/2019 về việc bổ nhiệm viên chức (Lê Văn Nhung).
- + QĐ số 6091/QĐ-ĐHCT, ngày 12/12/2019 về việc bổ nhiệm viên chức (Phạm Thị Phương Linh).
- + QĐ số 6105/QĐ-ĐHCT, ngày 12/12/2019 về việc cử viên chức ra nước ngoài (Thái Thị Tuyết Nhung).

2. Công tác sẽ thực hiện tuần này và tuần sau:

- 13g30, ngày 16/12/2019: Họp về báo cáo kết quả khảo sát việc làm SVTN Trường ĐHCT năm 2019.
- 15g00, ngày 16/12/2019: Họp triển khai công tác TTSP Khóa 42.
- 7g40, ngày 17/12/2019: Hội nghị trực tuyến nghiên cứu, học tập chuyên đề “học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2020, tại HT.Rùa; TP: Toàn thể đảng viên.
- 13g30, ngày 18/12/2019: Họp Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường ĐHCT.
- 7g30, ngày 19/12/2019: Họp về Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản các đơn vị đào tạo năm 2020.
- 08g00, ngày 21/12/2019: Họp báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá CTĐT các ngành SP: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn
- 15g30, ngày 21/12/2019: Kỷ niệm 75 năm thành lập QĐNDVN, 30 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân. (Xe đón đại biểu lúc 14g00, tại Nhà Điều hành).
- 14g00, ngày 25/12/2019: Phòng QLKH Kiểm tra tình hình hoạt động KH&CN của Khoa SP năm 2019.
- Quyết toán tiền coi thi, photo đề thi.
- Gửi hồ sơ xét tốt nghiệp cho học viên bảo vệ đợt tháng 10/2019.

- Tiếp GS. Rabian Wangkeeree ĐH Naresuan Thái Lan (21-24/12/2019).

3. Ý kiến của BCN Khoa:

- Các Bộ môn thu bài thi, đề thi và đáp án và nộp về VPK ngày 31/12/2019.
 - Ngày 20/12/2019 hạn cuối quý thầy cô quyết toán với Phòng Tài chính.
 - Ngày 20/12/2019 cô Mừng quyết toán tiền coi thi, ra đề thi với Phòng Tài chính, quý thầy cô chưa thanh toán tiền coi thi, ra đề gặp cô Mừng quyết toán trước ngày 20/12/2019, sau ngày này Khoa không giải quyết.
 - Các Bộ môn tổng hợp Báo cáo định kỳ 6 tháng cuối năm, hạn cuối nộp về VPK (cô Oanh) ngày 20/12/2019.
 - CVHT theo dõi nhập điểm rèn luyện cho sinh viên từ nay đến hết ngày 02/01/2020.
 - Bộ môn gửi danh sách quý thầy cô có khả năng giảng dạy chuyên ngành bằng tiếng Anh thì đăng ký và gửi danh sách về VPK (ghi rõ tên, mã số học phần).
 - Về việc Quyết toán thuế TNCN năm 2019, Bộ môn xem kỹ công văn số 60/TC, ngày 28/11/2019 để thực hiện cho đúng.
 - Các Bộ môn chỉnh trang khuôn viên đã được phân công đón Tết.
 - Sáng thứ 7, ngày 21/12/2019 Họp báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch tự đánh giá CTĐT các ngành SP: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn.
 - Công đoàn tổ chức giao lưu bóng chuyền hơi chào mừng Đảng, mừng Xuân vào lúc 15g00, ngày 12/01/2020.
- Cuộc họp kết thúc lúc 10g30 phút cùng ngày.

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Hoàng Thị Minh Oanh

Nguyễn Văn Nở