

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: **Niên luận - SP Ngữ Văn**
(*Mini – Projet*)

- Mã số học phần: SG101
- Số tín chỉ học phần: 02
- Số tiết học phần: 30 (Lý thuyết: 0, Thực hành: 60)

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Sư phạm Ngữ Văn
- Khoa: Sư phạm

3. Điều kiện tiên quyết: Không

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Hướng dẫn sinh viên bước đầu tiếp cận thực tiễn khoa học; tập làm quen với công việc nghiên cứu; nâng cao kiến thức chuyên môn và có những kinh nghiệm bổ ích trong nghiên cứu khoa học; tạo điều kiện tìm hiểu chuyên sâu về các lĩnh vực thuộc chuyên ngành đào tạo.

4.1.2. Hướng dẫn sinh viên hình thành ý tưởng khoa học; biết cách tổng hợp và vận dụng lý thuyết để giải quyết vấn đề quan tâm nghiên cứu.

4.1.3. Hướng dẫn sinh viên kỹ năng, thao tác, phương pháp nghiên cứu khoa học về những kiến thức được tích lũy trong suốt quá trình học tập.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Có khả năng tìm kiếm thông tin, xử lý tài liệu tham khảo phù hợp; rèn luyện kỹ năng đọc hiểu và trình bày văn bản khoa học, hệ thống, đúng quy định.

4.2.2. Có khả năng vận dụng kiến thức được tích lũy từ các học phần đại cương, cơ sở ngành và chuyên ngành để thực hiện một đề tài khoa học; có thể vận dụng các kiến thức của học phần này để nghiên cứu những đề tài khác ở cấp độ cao hơn.

4.2.3. Có khả năng vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học để giải quyết yêu cầu của đề tài; trình bày ý kiến, quan điểm riêng về vấn đề khoa học thuộc lĩnh vực nghiên cứu.

4.3. Thái độ:

4.3.1. Tự tin, tinh thần trách nhiệm trong công việc.

4.3.2. Tự chủ, hợp tác, biết lắng nghe và tôn trọng ý kiến đóng góp khoa học trong nghiên cứu.

4.3.3. Có ý thức rèn luyện để nâng cao phẩm chất tâm hồn và trí tuệ của người làm công tác nghiên cứu khoa học.

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Niên luận là một học phần bắt buộc, gồm 2 tín chỉ, tương đương với 60 tiết thực hành, thời gian thực hiện: từ học kỳ 5 đến học kỳ 6. Thời gian hoàn thành: 10 tuần. Niên luận có độ dài tối đa 20 trang chính văn, không bao gồm tài liệu tham khảo và phụ lục. Sinh viên phải tự đăng ký niên luận trong kế hoạch học tập toàn khóa như một môn học bắt buộc trong hệ thống tín chỉ của chương trình đào tạo ngành Sư phạm Ngữ Văn.

Niên luận là một bài tập nghiên cứu về một vấn đề khoa học có liên quan đến môn học trong chương trình. Mỗi sinh viên sẽ được một cán bộ chuyên môn hướng dẫn về cách thức, các bước thực hiện niên luận - giống như quy trình đối với tiểu luận và luận văn: lập kế hoạch nghiên cứu, đọc tài liệu tham khảo, viết đề cương, bản thảo, bản chính... (nhưng quy mô của niên luận nhỏ hơn tiểu luận, luận văn). Các bước thực hiện niên luận đều thông qua cán bộ hướng dẫn nhận xét, góp ý.

Sau khi sửa chữa niên luận, được sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn, sinh viên hoàn thiện niên luận và nộp bản chính cho cán bộ hướng dẫn chấm điểm rồi công bố kết quả theo quy chế học vụ hiện hành.

6. Cấu trúc nội dung học phần lý thuyết:

Các bước tiến hành	Nội dung	Số tiết TH	Mục tiêu
Bước 1.	Sinh viên lựa chọn đề tài phù hợp từ cán bộ hướng dẫn	60 tiết	4.1.1. 4.3. 4.2.1.
1.1.	Đề tài trong phạm vi kiến thức của các phân môn: Văn học Việt Nam, Văn học nước ngoài, Ngôn ngữ, Phương pháp		
1.2.	Đề tài phù hợp với điều kiện thực tế		
1.3.	Đề tài định hướng đúng để giải quyết vấn đề chuyên môn		
1.4.	Đề tài có ý nghĩa thực tiễn		
Bước 2.	Sinh viên xác định yêu cầu của niên luận		4.1.2;4.2.2; 4.3.1.
2.1.	Yêu cầu về mục tiêu nghiên cứu		
2.2.	Yêu cầu về nội dung nghiên cứu		
2.3.	Yêu cầu về hình thức nghiên cứu		
2.4.	Yêu cầu về phương pháp nghiên cứu		
Bước 3.	Sinh viên lập kế hoạch nghiên cứu và thông qua CBHD		4.1.3;4.2.3; 4.3.2.
3.1.	Lập kế hoạch tổng thể về các giai đoạn nghiên cứu		
3.2.	Nêu cụ thể các việc phải thực hiện		
3.3.	Xác định thời hạn hoàn thành		
Bước 4.	Sinh viên tập hợp thông tin, tài liệu tham khảo		4.1.2; 4.2.2; 4.2.1

- 4.1. Sinh viên tìm đọc tài liệu: sách nghiên cứu, tạp chí chuyên ngành của các học giả có tên tuổi, nguồn tin cậy trên internet...
- 4.2. Kiểm chứng nguồn gốc, độ tin cậy, đánh giá giá trị của tài liệu tham khảo
- 4.3. Kết quả nghiên cứu tài liệu được phát triển thành các chương, luận điểm, luận cứ của niên luận
- Bước 5. Sinh viên lập đề cương tổng quát** 4.1.2;4.1.3; 4.2.3.4.3.2.
- 5.1. Đối với niên luận, ngoài phần mở đầu và kết luận, đề cương gồm có 2 chương
- 5.2. Tên các chương phải phù hợp với tên đề tài
- 5.3. Tên các mục lớn trong chương phải phù hợp với tên chương
- 5.4. Tên các mục nhỏ phải phù hợp với tên các mục lớn
- Bước 6. Sinh viên nộp đề cương tổng quát để CBHD góp ý** 4.1.2;4.2.3; 4.3.2.
- 6.1. Sinh viên chỉnh sửa lại đề cương tổng quát theo nhận xét, góp ý của CBHD
- 6.2. Sinh viên viết đề cương chi tiết theo đề nghị của CBHD
- Bước 7. Sinh viên nộp đề cương chi tiết để CBHD góp ý** 4.1.2, 4.2.2; 4.3.2
- 7.1. Sinh viên sửa chữa lại đề cương chi tiết theo góp ý của CBHD
- 7.2. Sinh viên viết bản thảo theo đề nghị của CBHD
- Bước 8. Sinh viên nộp bản thảo để CBHD góp ý** 4.1.2;4.1.3; 4.2.2; 4.2.3
- 8.1. Sinh viên sửa chữa lại bản thảo theo góp ý của CBHD
- 8.2. Sinh viên viết bản chính theo đề nghị của CBHD
- Bước 9. Sinh viên nộp bản chính để CBHD góp ý** 4.1; , 4.3.2; 4.2
- 9.1. Sinh viên sửa chữa bản chính theo góp ý của CBHD
- 9.2. Sinh viên hoàn thiện niên luận
- Bước 10. Sinh viên nộp niên luận hoàn chỉnh cho CBHD** 4.1; 4.2; 4.3.
- 10.1. CBHD nhận xét đánh giá và chấm điểm theo quy chế học vụ hiện hành
- 10.2. Công bố kết quả
- 7. Phương pháp giảng dạy:**
- Hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài, thu thập tài liệu và định hướng nghiên cứu
 - Hướng dẫn sinh viên triển khai các chương mục, luận điểm phù hợp với yêu cầu đề tài
 - Hướng dẫn sinh viên quy trình thực hiện niên luận

8. Nhiệm vụ của sinh viên:

- Thực hiện đầy đủ các bước tiến hành và các quy định của CBHD
- Chủ động, tích cực, nghiêm túc trong quá trình thực hiện đề tài

9. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

9.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Tinh thần thái độ	Nghiêm túc, hoàn thành đúng tiến độ	20 %	
2	Nội dung văn bản	Bố cục hợp lý, giải quyết được yêu cầu của đề tài	60%	
3	Hình thức văn bản	Đúng quy định	20%	

9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

10. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu

Tài liệu tham khảo tùy thuộc vào đề tài sinh viên nghiên cứu

Số đăng ký cá biệt

Thư viện trường

Thư viện thành phố

Truy cập internet

11. Hướng dẫn sinh viên tự học: Không

Cần Thơ, ngày 25 tháng 4 năm 2014

TL. HIỆU TRƯỞNG
P. TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

TRẦN VĂN MINH



Nguyễn Văn Nở