BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG DẠY HỌC ĐỊA LÍ (Apply Information and Communication Technology in Geography teaching)

- **Mã số học phần:** SG308
- **Số tín chỉ học phần:** 2 tín chỉ
- **Số tiết học phần:** 15 tiết lý thuyết, 30 tiết thực hành, 0 tiết thực tế, và 60 tiết tự học.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- **Bộ môn:** Sư phạm Địa lí
- **Khoa:** Sư phạm

3. Điều kiện:

- **Điều kiện tiên quyết:** Không
- **Điều kiện song hành:** Không

4. Mục tiêu của học phần:

Học xong học phần này, sinh viên có được:

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CĐR CTĐT
4.1	Trang bị cho SV kiến thức cơ bản về CNTT và ứng dụng CNTT để hỗ trợ thiết kế các bài giảng địa lí, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trong dạy học địa lí phổ thông.	2.1.3c
4.2	Rèn luyện cho SV thuần thục các kỹ năng khai thác CNTT trong trong thiết kế, tổ chức dạy học, giáo dục và kiểm tra đánh giá môn Địa lí phổ thông.	2.2.1a
4.3	Rèn luyện cho sinh viên các kỹ năng cơ bản trong giao tiếp và làm việc nhóm trong môi trường số.	2.2.2b
4.4	Hình thành cho SV thái độ nghiêm túc, tự giác hoàn thành các nội dung bài tập, thực hành.	2.3b

5. Chuẩn đầu ra của học phần:

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
Kiến thức			
CO1	Phân tích được những khái niệm, thuật ngữ cơ bản về CNTT, CNTT trong dạy học địa lí, cách thức lựa chọn	4.1	2.1.3c

CĐR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CĐR CTĐT
	phần mềm dạy học phù hợp với các loại bài giảng, bài báo cáo, đề kiểm tra đánh giá,...		
Kỹ năng			
CO2	Lựa chọn và sử dụng được các phần mềm phù hợp trong tìm kiếm, xử lý các thông tin địa lý đại cương, địa lý thế giới và Việt Nam phục vụ dạy học địa lí phổ thông.	4.2	2.2.1a
CO3	Lựa chọn và sử dụng phần mềm phù hợp trong thiết kế bài giảng, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh phổ thông.	4.2	2.2.1a
CO4	Sử dụng hiệu quả các thuật ngữ về CNTT trong trao đổi xây dựng bài học và chia sẻ, đóng góp ý kiến trong quá trình làm việc nhóm.	4.3	2.2.2b
Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm			
CO5	Tuân thủ các quy định về thực hành, sử dụng máy móc, thiết bị và tự giác hoàn thành các nội dung bài tập, thực hành được giao.	4.4	2.3b

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng sử dụng một số phần mềm phổ biến của chuyên ngành trong dạy học. Trên cơ sở đó, sinh viên vận dụng để xử lý dữ liệu, thông tin, hình ảnh, biểu đồ, sơ đồ, thiết kế giáo án điện tử,… phục vụ trực tiếp cho quá trình dạy học môn Địa lí ở nhà trường trung học phổ thông. Đồng thời, học phần này cũng giúp sinh viên có được các kĩ năng cần thiết để thiết kế nội dung các bài báo cáo địa lí trên MS PowerPoint khoa học và hiệu quả.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

7.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Chương 1.	**Công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học và giáo dục**	**2**	
1.1.	Công nghệ thông tin và truyền thông (ICT)		CO1
1.2.	Ứng dụng CNTT trong trường học		
1.3.	Yếu cầu về ứng dụng CNTT trong DH và GD		
Chương 2.	**Thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học địa lí ở trường phổ thông**	**3**	
2.1.	Máy vi tính (PC và Laptop)		CO1, CO2, CO3, CO4
2.2.	Máy tính bảng		
2.3.	Máy chiếu đa năng		
2.4.	Các thiết bị âm thanh đa năng		
2.5.	Bảng tương tác		

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
2.6.	Thiết bị GPS		
Chương 3.	**Học liệu số hỗ trợ hoạt động dạy học địa lí ở trường phổ thông**	**3**	
3.1.	Bản đồ		CO1, CO2, CO3, CO4
3.2.	Số liệu thống kê		
3.3.	Hình ảnh, sơ đồ, Infographic		
3.4.	Video		
3.5.	Công cụ đa phương tiện Google Earth		
3.6.	Nguồn tài liệu tổng hợp		
3.7.	Mối quan hệ giữa các nguồn học liệu số		
Chương 4.	**Phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học địa lí ở trường phổ thông**	**2**	
4.1.	Khái quát về phần mềm hỗ trợ hoạt động dạy học		CO1, CO3, CO4
4.2.	Phần mềm thiết kế/biên tập học liệu số và trình diễn		
4.3.	Phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá		
4.4.	Phần mềm hỗ trợ dạy học trực tuyến		
4.5.	Phần mềm hỗ trợ quản lí lớp học và quản lí HS		
Chương 5.	**Cơ sở lựa chọn, ứng dụng thiết bị công nghệ, học liệu số và phần mềm hỗ trợ trong hoạt động dạy học, giáo dục học sinh môn địa lí ở cấp trường phổ thông**		
5.1.	Cơ sở lựa chọn các hình thức dạy học có ứng dụng cntt phù hợp thực tiễn dạy học môn địa lí ở cấp THPT	**2**	CO1, CO3, CO4
5.2.	Cơ sở lựa chọn, ứng dụng phần mềm, thiết bị công nghệ hỗ trợ thiết kế nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá trong dạy học địa lí ở cấp THPT		
5.3.	Cơ sở lựa chọn, ứng dụng phần mềm, thiết bị công nghệ trong quản lí và hỗ trợ học sinh		
Chương 6	**Ứng dụng CNTT, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục môn địa lí ở cấp THPT**		
6.1.	Ứng dụng các phần mềm và thiết bị công nghệ để tìm kiếm, thiết kế, biên tập học liệu	**3**	CO1, CO3, CO4
6.2.	ng dụng các phần mềm và thiết bị công nghệ trong tổ chức hoạt động học có ứng dụng CNTT		
6.3.	Ứng dụng các phần mềm và thiết bị công nghệ trong tổ chức hoạt động kiểm tra đánh giá kết quả học tập, giáo dục môn địa lí cấp THPT		
6.4.	Sử dụng các phần mềm và thiết bị công nghệ để hỗ trợ quản lí hs/lớp học, quản lí thông tin và theo dõi tiến bộ học tập của HS		

7.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	CĐR HP
Bài 1.	**Khai thác thông tin từ Internet**	**3**	
1.1.	Sử dụng công cụ tìm kiếm		CO2, CO3, CO4, CO5
1.2.	Xác định nguồn và mức độ tin cậy của tài liệu		
1.3.	Tìm kiếm thông tin, phim, ảnh theo chủ đề địa lí		
Bài 2.	**Sử dụng các thiết bị hiện đại trong dạy học**	**3**	
2.1.	Trình bày công dụng của các thiết bị dạy học		CO2, CO3, CO4, CO5
2.2.	Thực hành sử dụng các thiết bị hiện đại trong dạy học		
Bài 3.	**Xử lí phim ảnh**	**3**	CO3, CO4, CO5
3.1.	Sử dụng các phần mềm xử lí ảnh: PP, Photoshop		
3.2.	Sử dụng Ultra Video Splitter để xử lí phim		
Bài 4.	**Sử dụng MS. Word**	**5**	
4.1.	Các nhóm lệnh định dạng văn bản		CO3, CO4, CO5
4.2.	Đánh footnote và mục lục tự động		
4.3.	Khắc phụ một số lỗi trong quá trình định dạng văn bản		
Bài 5.	**Sử dụng MS. Excel**	**5**	
5.1.	Tính điểm và tiền lương		CO3, CO4, CO5
5.2.	Vẽ các loại biểu đồ		
5.3.	Xử lí số liệu thống kê		
Bài 6.	**Sử dụng MS. PowerPoint**	**5**	
6.1.	Các lệnh thường dùng		
6.2.	Sử dụng ứng dụng Trigger để thiết kế câu hỏi trắc nghiệm và trò chơi		CO3, CO4, CO5
6.3.	Hoàn thiện bài giảng với MS. PowerPoint		
Bài 7.	**Sử dụng các phần mềm kiểm tra đánh giá**	**3**	
7.1.	Sử dụng Google Form		CO3, CO4, CO5
7.2.	Sử dụng Kahoot		
7.3.	Sử dụng các phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá khác		
Bài 8.	**Sử dụng các phần mềm dạy học trực tuyến**	**3**	
8.1.	Sử dụng Google Classroom		CO3, CO4, CO5
8.2.	Sử dụng LMS Moodle		
8.3.	Sử dụng các phần mềm mã nguồn mở khác		

8. Phương pháp giảng dạy:

- PP làm việc nhóm
- PP thực hành 4 bước
- PP sử dụng phương tiện trực quan
- PP mô phỏng/demo
- Lớp học đảo ngược

9. Nhiệm vụ của sinh viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Hoàn thành 1 bản đồ vẽ tay cùng nhóm (3-4 sv).
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CĐR HP
1	Điểm chuyên cần	Tham dự từ 80% số tiết lý thuyết và đầy đủ các buổi thực hành	10%	CO7, CO8
2	Điểm bài thực hành cá nhân	Hoàn thành đầy đủ các bài thực hành được giao	40%	CO4□CO6
3	Điểm thi kết thúc học phần	Thực hành trên máy tính hoặc Bài thu hoạch thiết kế bài giảng theo chủ đề	50%	CO4CO6

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu giảng dạy:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Giáo trình ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học / Đỗ Mạnh Cường.- Thành phố Hồ Chí Minh: Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh, 2008.- 150 tr	MOL.052534
[2] Windows MS office internet : Dùng trong giảng dạy và nghiên cứu địa lý / Nguyễn Viết Thịnh (chủ biên) ...[et al.]. - Hà Nội : Đại học Sư phạm, 2007	MOL.056293
[3] 20 bài thực hành Power Point 2007 / Công Tuân, Công Bình. - Hà Nội : Văn hóa Thông tin, 2008	MOL.054587

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
Chương 1	2		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3] - Tra cứu nội dung về:

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
			+ Khái niệm CNTT, ý nghĩa, vai trò của CNTT và trong học tập và đời sống. - Trả lời các câu hỏi cuối chương 1, 2 theo nội dung bài giảng.
Chương 2	3		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3] - Ôn lại kiến thức chương 1 và 2 đã học. - Tra cứu nội dung về: + Phân loại số liệu thống kê + Các dạng CNTT: đơn lẻ, bảng - Làm các bài tập cuối chương 2 theo nội dung bài giảng.
Chương 3	3		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3] - Ôn lại kiến thức chương 1 và 2 đã học. - Tra cứu nội dung về: + Phân loại số liệu thống kê + Các dạng CNTT: đơn lẻ, bảng - Làm các bài tập cuối chương 3 theo nội dung bài giảng.
Thực hành bài 1		3	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3] - Ôn lại kiến thức chương 1, 2, 3 đã học. - Làm việc cá nhân để hoàn thành bài thực hành 1, sản phẩm cần hoàn thành và lưu trữ (cá nhân tự lưu trữ) là Bảng tổng hợp tìm kiếm thông tin và đánh giá nguồn.
Thực hành bài 2		3	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3] - Ôn lại kiến thức chương 1, 2, 3 đã học. - Làm việc cá nhân để hoàn thành bài thực hành 1 và 2, sản phẩm cần nộp Bảng tổng hợp tìm kiếm thông tin có đánh giá nguồn (hoàn chỉnh) từ Internet và Encarta.
Chương 4	2		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn lại kiến thức chương 3 đã học. - Tra cứu nội dung về cách ứng dụng các phần mềm để xử lý phim, ảnh phục vụ mục đích dạy học. - Làm các bài tập cuối chương 4 theo nội dung bài giảng.
Chương 5	2		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn tập lại kiến thức liên quan đến bài thực hành 1, 2, 3 trong chương 1, 2, 3. - Tra cứu nội dung về cách ứng dụng các phần mềm để xử lý phim, ảnh phục vụ mục đích dạy học và ứng dụng Word trong xử lý văn bản. - Làm các bài tập cuối chương 4 và 5 theo nội dung bài giảng.
Thực hành bài 3		3	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 4.

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
			- Hoàn thành, nộp lại các ảnh, bản đồ và đoạn phim đã xử lý theo yêu cầu.
Thực hành bài 4		5	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 5. - Hoàn thành, tự lưu trữ file Word đã xử lý theo yêu cầu.
Chương 6	3		- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn lại kiến thức chương 5 và 6 đã học. - Tra cứu nội dung về ứng dụng Excel để xử lý bảng tính và vẽ các loại biểu đồ. - Làm các bài tập cuối chương 5 và 6 theo nội dung bài giảng.
Thực hành bài 5		5	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 5, 6 - Tiếp tục làm việc cá nhân để hoàn thành và nộp lại các bảng tính và biểu đồ đã xử lý trong Excel theo yêu cầu.
Thực hành bài 6		5	- Nghiên cứu tài liệu [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 7 - Làm việc cá nhân: sử dụng MS. PowerPoint để hoàn thành và tự lưu trữ 1 giáo án điện tử theo yêu cầu.
Thực hành bài 7		3	- Nghiên cứu tài liệu [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 7 - Làm việc cá nhân: sử dụng các phần mềm G-Form, Kahoot, Ayoa và Mentimeter để thiết kế các đề kiểm tra, trò chơi theo yêu cầu.
Thực hành bài 8		3	- Nghiên cứu tài liệu [4] - Ôn tập lại kiến thức chương 7 - Làm việc cá nhân: sử dụng G-Classrom hoặc LSM Moodle, Canva để thiết kế một khóa học trực tuyến theo yêu cầu.
Ôn tập			
	15	30	

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Huỳnh Anh Huy

TRƯỞNG BỘ MÔN

Lê Văn Nhương