

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Văn bản nghị luận và phương pháp dạy văn bản nghị luận
(Persuasive texts and methods of teaching persuasive texts)

- Mã số học phần: SG454
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 30 tiết lý thuyết và 60 tiết tự học.

2. Đơn vị phụ trách học phần

- Bộ môn: Sư phạm Ngữ văn
- Khoa: Sư phạm

3. Điều kiện

- Điều kiện tiên quyết: SG139
- Điều kiện song hành: Không

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CDR CTĐT
4.1	Kiến thức về văn bản nghị luận và cơ sở lý thuyết để hướng dẫn học sinh tạo lập và tiếp nhận văn bản nghị luận.	2.1.3.a
4.2	Kỹ năng thiết kế và đánh giá mức độ hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh tạo lập và tiếp nhận văn bản nghị luận.	2.2.1.b
4.3	Kỹ năng giao tiếp, thuyết phục và tư duy phản biện độc lập.	2.2.2.b
4.4	Thái độ tiếp nhận vấn đề khách quan và cởi mở.	2.3.b

5. Chuẩn đầu ra của học phần

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Phân tích có căn cứ thuyết phục về ảnh hưởng của các yếu tố có liên quan đến việc tạo lập và tiếp nhận văn bản nghị luận của học sinh phổ thông.	4.1	2.1.3.a
CO2	Giải thích đầy đủ cơ sở lý thuyết để lựa chọn và thực hành hướng dẫn học sinh tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận.	4.1	2.1.3.a
	Kỹ năng		
CO3	Thiết kế được kế hoạch hoàn chỉnh hướng dẫn học sinh thực hiện hoạt động tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận.	4.2; 4.3	2.2.1.b

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
CO4	Đánh giá có cơ sở về mức độ hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận.	4.2; 4.3	2.2.1.b
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO5	Thể hiện thái độ tôn trọng và cởi mở khi tiếp nhận ý kiến mới.	4.4	2.3.c

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần này được thiết kế và giảng dạy cho sinh viên chuyên ngành Sư phạm Ngữ văn, nhằm chuẩn bị về kiến thức, kỹ năng và thái độ cần thiết cho việc hướng dẫn học sinh phổ thông thực hiện hoạt động tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận theo yêu cầu cần đạt về năng lực của Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngữ văn (2018). Trong học phần này, sinh viên được tìm hiểu và thảo luận về cơ sở lý thuyết và các yếu tố quan trọng có tác động trực tiếp đến việc hướng dẫn học sinh tạo lập và tiếp nhận văn bản nghị luận. Bên cạnh đó, sinh viên có cơ hội bước đầu làm quen với việc thiết kế hướng dẫn học sinh tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận; đồng thời đánh giá được hiệu quả khi sử dụng một hoặc kết hợp một số hình thức hướng dẫn cụ thể.

7. Cấu trúc nội dung học phần

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
Chương 1.	Văn bản nghị luận và cơ sở để tiến hành dạy học văn bản nghị luận		
1.1.	Văn bản nghị luận	2	CO1; CO5
1.1.1.	Khái niệm văn bản nghị luận		
1.1.2.	Đặc trưng của văn bản nghị luận		
1.1.3.	Phân loại văn bản nghị luận		
1.2.	Các yếu tố ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận	2	CO1; CO5
1.2.1.	Các yếu tố thuộc về người tạo lập văn bản		
1.2.2.	Các yếu tố thuộc về người tiếp nhận văn bản		
1.2.3.	Các yếu tố thuộc về văn bản nghị luận		
1.3.	Cơ sở lý thuyết và một số mô hình dạy học văn bản nghị luận	3	CO2; CO5
1.4.	Yêu cầu cần đạt trong dạy học văn bản nghị luận	1	CO2; CO5
1.5.	Thử thách đối với việc dạy học văn bản nghị luận		
Chương 2.	Phương pháp dạy học tiếp nhận văn bản nghị luận		
2.1.	Hướng dẫn học sinh trước khi đọc văn bản	1	CO3; CO5
2.2.	Hướng dẫn học sinh trong khi đọc văn bản	3	
2.3.	Hướng dẫn học sinh sau khi đọc văn bản	1	

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
2.4.	Thiết kế thang đánh giá năng lực tiếp nhận văn bản nghị luận	1	
2.5.	Thực hành hướng dẫn học sinh đọc hiểu văn bản nghị luận trên lớp	6	CO4; CO5
Chương 3.	Phương pháp dạy học tạo lập văn bản nghị luận		
3.1.	Hướng dẫn quy trình viết văn bản nghị luận	1	CO3; CO5
3.2.	Hướng dẫn học sinh thực hành viết văn bản nghị luận theo quy trình	4	
3.3.	Thiết kế thang đánh giá năng lực tạo lập văn bản nghị luận	1	
3.4.	Thực hành hướng dẫn học sinh tạo lập văn bản nghị luận trên lớp	4	CO4; CO5

8. Phương pháp giảng dạy

- Thuyết trình kết hợp đàm thoại vấn đáp.
- Thảo luận nhóm (trong và ngoài lớp học).
- Kết hợp dạy học trực tuyến.

9. Nhiệm vụ của sinh viên

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Hoàn thành 100% bài tập nhóm và bài tập cá nhân được yêu cầu trên lớp và thông qua hệ thống dạy học trực tuyến.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

10.1. Cách đánh giá

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CDR HP
1	Điểm chuyên cần	-Tham dự tối thiểu 90% số tiết học. -Thảo luận đóng góp ý kiến có giá trị về những vấn đề có liên quan đến việc dạy học văn bản nghị luận.	10%	CO5
2	Điểm bài tập nhóm (sử dụng đánh giá giữa kỳ)	-Hoàn thành bài tập nhóm và nộp đúng thời gian quy định. -Không công nhận điểm và buộc làm bài lại với các trường hợp sao chép bị phát hiện hoặc kết quả bài làm không đạt yêu cầu.	30%	CO3; CO4 CO5

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CDR HP
3	Điểm bài tập cá nhân (sử dụng đánh giá cuối kỳ)	-Hoàn thành bài tập cá nhân và nộp đúng thời gian quy định trên hệ thống lớp học trực tuyến. -Không công nhận điểm và buộc làm bài lại với các trường hợp sao chép bị phát hiện hoặc kết quả bài làm không đạt yêu cầu.	60%	CO1; CO2 CO5

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu học tập

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Giáo trình thực hành dạy học Ngữ văn ở trường phổ thông/ Phạm Thị Thu Hương.-Hà Nội: Nxb. Đại học Sư phạm, 2020.-495.9220712/ H561.-320 tr., 24 cm	SP.023613
[2] Giáo trình phương pháp dạy và học làm văn : Giáo trình đào tạo giáo viên Ngữ văn/ Mai Thị Kiều Phương.- Hà Nội: Đại học Quốc gia Hà Nội, 2009.-807.1/ Ph561g.-515 tr., 21 cm	MOL.059547; MOL.059548; MON.036544; SP.020483; SP.020484; SP.020485; SP.020486; SP.020487
[3] Kỹ năng làm văn nghị luận phổ thông/ Nguyễn Quốc Siêu.-Hà Nội: Giáo dục, 2004.-807/ S309.-448 tr., 21 cm	MOL.035085; MOL.035086; MOL.035087; MON.017640; MON.017641

12. Hướng dẫn sinh viên tự học

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
Chương 1. Văn bản nghị luận và cơ sở để tiến hành dạy học văn bản nghị luận 1.1. Văn bản nghị luận 1.1.1. Khái niệm văn bản nghị luận 1.1.2. Đặc trưng của văn bản nghị luận 1.1.3. Phân loại văn bản nghị luận	4	0	-Hoàn thành nhiệm vụ học tập tuần 1. -Đọc tài liệu [3], Chương 1, từ trang 5 đến trang 16

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
Chương 1 (tiếp theo) 1.2. Các yếu tố ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và tạo lập văn bản nghị luận 1.2.1. Các yếu tố thuộc về người tạo lập văn bản 1.2.2. Các yếu tố thuộc về người tiếp nhận văn bản 1.2.3. Các yếu tố thuộc về văn bản nghị luận	4	0	-Hoàn thành nhiệm vụ học tập tuần 2. -Đọc tài liệu [3], Chương 1, từ trang 16 đến trang 18.
Chương 1 (tiếp theo) 1.3. Cơ sở lý thuyết và một số mô hình dạy học văn bản nghị luận	4		Hoàn thành nhiệm vụ học tập tuần 3.
Chương 1 (tiếp theo) 1.3. Cơ sở lý thuyết và một số mô hình dạy học văn bản nghị luận 1.4. Yêu cầu cần đạt trong dạy học văn bản nghị luận 1.5. Thử thách đối với việc dạy học văn bản nghị luận	4		-Hoàn thành nhiệm vụ học tập tuần 4. -Đọc Chương trình Giáo dục phổ thông môn Ngữ văn (Bộ Giáo dục và Đào tạo, 2018), phần trình bày về văn nghị luận trang 11, yêu cầu cần đạt khi dạy học văn nghị luận dành cho lớp 10 đến lớp 12 (từ trang 61 đến trang 76). -Đọc tài liệu [1], Mô đun 3, từ trang 118 đến trang 138. -Phân chia nhóm, chọn bài thiết kế hướng dẫn dạy học đọc hiểu cho một văn bản nghị luận trong chương trình phổ thông môn Ngữ văn và xác định mục tiêu cần đạt của bài học.
Chương 2. Phương pháp dạy học tiếp nhận văn bản nghị luận 2.1. Hướng dẫn học sinh trước khi đọc văn bản	4	0	-Đọc tài liệu [1], Mô đun 3, từ trang 138 đến trang 146. -Thiết kế hướng dẫn cho học sinh trước khi đọc văn bản nghị luận để dạy đọc hiểu một văn bản nghị luận trong chương trình phổ thông môn Ngữ văn.
Chương 2. Phương pháp dạy học tiếp nhận văn bản nghị luận 2.2. Hướng dẫn học sinh trong khi đọc văn bản	4	0	-Đọc tài liệu [1], Mô đun 3, từ trang 146 đến trang 173. -Tiếp tục hoàn thành bài tập nhóm thiết kế hướng dẫn học sinh đọc văn bản nghị luận sau khi nhận được góp ý.
Chương 2. Phương pháp dạy học tiếp nhận văn bản nghị luận 2.2. Hướng dẫn học sinh trong khi đọc văn bản (tiếp theo) 2.3. Hướng dẫn học sinh sau khi đọc văn bản	4	0	-Đọc tài liệu [1], Mô đun 3, từ trang 138 đến trang 146. - Hoàn thành và nộp bài tập nhóm thiết kế hướng dẫn học sinh đọc hiểu văn bản nghị luận.

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
Thực hành hướng dẫn học sinh trước khi đọc văn bản	0	4	-Thiết kế và chuẩn bị các phương tiện dạy học cần thiết. -Chọn phần nội dung có hướng dẫn cho học sinh trước khi đọc văn bản và luyện tập trong nhóm để nhận được góp ý từ bạn. - Ghi nhận xét và nêu đề xuất để nâng cao hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh trước khi đọc văn bản vừa được thực hành tại lớp.
Thực hành hướng dẫn học sinh trong khi đọc văn bản	0	4	-Thiết kế và chuẩn bị các phương tiện dạy học cần thiết. -Chọn phần nội dung có hướng dẫn cho học sinh trong khi đọc văn bản và luyện tập trong nhóm để nhận được góp ý từ bạn. - Ghi nhận xét và nêu đề xuất để nâng cao hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh trong khi đọc văn bản vừa được thực hành tại lớp.
Thực hành hướng dẫn học sinh trong khi đọc và sau khi đọc văn bản	0	4	-Thiết kế và chuẩn bị các phương tiện dạy học cần thiết. -Chọn phần nội dung có hướng dẫn cho học sinh trong khi đọc văn bản và luyện tập trong nhóm để nhận được góp ý từ bạn. -Ghi nhận xét và nêu đề xuất để nâng cao hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh trong khi đọc và sau khi đọc văn bản vừa được thực hành tại lớp.
Chương 3. Phương pháp dạy học tạo lập văn bản nghị luận 3.1. Hướng dẫn quy trình viết văn bản nghị luận 3.2. Hướng dẫn học sinh thực hành viết văn bản nghị luận theo quy trình	4	0	-Đọc tài liệu [2], nội dung mục VI, Phần II. -Hoàn thành bài tập nhóm: lựa chọn 01 vấn đề xã hội và 01 vấn đề văn học; thiết kế đề nghị luận về vấn đề xã hội và nghị luận về vấn đề văn học vừa chọn; sử dụng bảng checklist để đánh giá vấn đề được lựa chọn có phù hợp để tiến hành nghị luận; xác định nguồn tài liệu để học sinh cần tham khảo.
Chương 3. Phương pháp dạy học tạo lập văn bản nghị luận 3.2. Hướng dẫn học sinh thực hành viết văn bản nghị luận theo quy trình	4	0	Hoàn thành bài tập nhóm: thiết kế hướng dẫn để hỗ trợ học sinh trong hoạt động tìm ý, sắp xếp ý và lập dàn.
Chương 3. Phương pháp dạy học tạo lập văn bản nghị luận 3.3. Thiết kế thang đánh giá năng lực tạo lập văn bản nghị luận	4	0	Sử dụng thang đánh giá năng lực tạo lập văn bản nghị luận để chấm điểm và nêu phản hồi cho bài viết của học sinh già định.
Thực hành hướng dẫn học sinh trước khi viết	0	4	-Thiết kế và chuẩn bị các phương tiện dạy học cần thiết. -Chọn phần nội dung có hướng dẫn cho học sinh trước khi viết và luyện tập trong nhóm để nhận được góp ý từ bạn.

Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
			- Ghi nhận xét và nêu đề xuất để nâng cao hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh trước khi viết vừa được thực hành tại lớp.
Thực hành hướng dẫn học sinh trong khi viết và sau khi viết	0	4	- Thiết kế và chuẩn bị các phương tiện dạy học cần thiết. - Chọn phần nội dung có hướng dẫn cho học sinh trong khi viết và luyện tập trong nhóm để nhận được góp ý từ bạn. - Ghi nhận xét và nêu đề xuất để nâng cao hiệu quả của việc hướng dẫn học sinh trong khi viết và sau khi viết vừa được thực hành tại lớp.

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHOA**



Huỳnh Anh Huy

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Thị Hồng Hạnh