

### ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

#### 1. Tên học phần: Rèn luyện chữ viết – GDTH

(Handwriting training - Primary education)

- Mã số học phần: SP076
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 30 tiết lý thuyết; 60 tiết tự học

#### 2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn: Giáo dục Tiểu học - Mầm non
- Khoa: Sư phạm

#### 3. Điều kiện:

- Điều kiện tiên quyết: Không
- Điều kiện song hành: Không

#### 4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CDR CTĐT
4.1	Kiến thức về những quy định của Bộ GD-ĐT liên quan đến chữ viết và việc rèn chữ viết cho học sinh tiểu học; mục tiêu, nội dung, các phương thức, kỹ thuật để rèn chữ viết cho học sinh, phương pháp kiểm tra đánh giá trong dạy học rèn chữ viết cho học sinh tiểu học	2.1.3a
4.2	Khả năng vận dụng các phương thức, kỹ thuật rèn chữ vào quá trình rèn luyện chữ viết cho bản thân; thiết kế, tổ chức, quản lý lớp học và các hoạt động dạy học rèn luyện chữ viết cho học sinh tiểu học	2.2.1a,b
4.3	Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thuyết trình, báo cáo và các hoạt động học tập khác; ứng dụng các phần mềm trong việc trình bày, hướng dẫn và rèn chữ viết cho HS; thể hiện khả năng hợp tác, giao tiếp và tự học, tự rèn luyện	2.2.2a,b
4.4	Khả năng nhận thức được tầm quan trọng của việc rèn luyện chữ viết đối với GV và HS tiểu học; thái độ nghiêm túc, trau dồi kỹ năng viết chữ cho bản thân; thái độ cầu thị trong rèn luyện chuyên môn	2.3a,b

## 5. Chuẩn đầu ra của học phần

<b>CDR HP</b>	<b>Nội dung chuẩn đầu ra</b>	<b>Mục tiêu</b>	<b>CDR CTĐT</b>
	<b>Kiến thức</b>		
CO1	Trình bày được những quy định của Bộ GD-ĐT về các mẫu chữ hiện hành ở trường tiểu học; các quy định về việc “giữ vở sạch, rèn chữ đẹp” cho học sinh tiểu học	4.1	2.1.3a
CO2	Làm rõ được các yêu cầu, nguyên tắc trong việc viết chữ, trình bày bảng của giáo viên, trình bày tập vở của học sinh	4.1	2.1.3a
CO3	Phân tích được mục tiêu, nội dung, các phương pháp, hình thức và kỹ thuật rèn chữ viết cho HS tiểu học, phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập trong dạy học Tập viết cho HS	4.1	2.1.3a
	<b>Kỹ năng</b>		
CO4	Vận dụng được các phương thức, kỹ thuật rèn chữ vào quá trình rèn luyện chữ viết cho bản thân; thiết kế, tổ chức, quản lý lớp học và các hoạt động dạy học rèn luyện chữ viết cho học sinh tiểu học	4.2	2.2.1a
CO5	Ứng dụng được công nghệ thông tin trong thuyết trình, báo cáo và các hoạt động học tập khác; ứng dụng các phần mềm trong việc trình bày, hướng dẫn và rèn chữ viết cho HS; thể hiện khả năng hợp tác, giao tiếp và tự học, tự rèn luyện	4.2	2.2.1b
	<b>Mức độ tự chủ và trách nhiệm</b>		
CO6	Thể hiện được tầm quan trọng của việc rèn luyện chữ viết đối với GV và HS tiểu học; thái độ nghiêm túc, trau dồi kỹ năng viết chữ cho bản thân; thể hiện thái độ cầu thị trong rèn luyện chuyên môn	4.4	2.3a,b

## 6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần

Học phần *Rèn luyện chữ viết - GDTH* mô tả khái quát các quy định về chữ viết và việc rèn chữ viết cho học sinh tiểu học theo quy định của Bộ GD-ĐT; trình bày các phương pháp và kỹ thuật rèn luyện chữ viết và cách thức trình bày chữ viết trên giấy, trên bảng; đồng thời hướng dẫn sinh viên thực hành các phương pháp và cách thức đặc thù để luyện chữ cho học sinh tiểu học cũng như cách đánh giá quá trình rèn luyện chữ viết cho học sinh tiểu học.

## 7. Cấu trúc nội dung học phần

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
<b>Chương 1.</b>	<b>Những vấn đề chung về dạy chữ viết ở tiểu học</b>	<b>6</b>	CO1; CO2; CO4; CO5; CO6
1.1.	Các nội dung liên quan đến việc rèn chữ viết cho giáo viên và học sinh ở trường tiểu học theo quy định của Bộ GD-ĐT.	2	
1.2.	Mục tiêu, nội dung, phương pháp và kỹ thuật dạy học tập viết, phương pháp kiểm tra đánh giá trong dạy học tập viết cho học sinh tiểu học	4	
<b>Chương 2.</b>	<b>Lý thuyết và thực hành rèn luyện chữ viết</b>	<b>10</b>	CO4; CO5; CO6
2.1.	Những kỹ năng cơ bản – Các nét cơ bản	2	
2.2.	Luyện viết chữ thường và chữ số theo nhóm	2	
2.3.	Luyện viết chữ hoa theo nhóm	2	
2.4.	Kỹ thuật nối chữ; đặt dấu câu và dấu chữ	2	
2.5.	Viết bài ứng dụng và viết sáng tạo	1	
2.6.	Viết chữ và trình bày, trang trí bảng lớp	1	
<b>Chương 3.</b>	<b>Thiết kế kế hoạch bài dạy tập viết ở tiểu học</b>	<b>14</b>	CO3; CO4; CO5; CO6
3.1.	Nguyên tắc, yêu cầu và quy trình thiết kế một kế hoạch bài học tập viết ở tiểu học	2	
3.2.	Thực hành các phương pháp, hình thức dạy học, kỹ thuật đặc thù trong rèn chữ cho học sinh, cách đánh giá kết quả rèn luyện chữ viết của học sinh.	2	
3.2.	Thực hành soạn kế hoạch bài dạy và tập giảng.	10	

## 8. Phương pháp giảng dạy

- Phương pháp đàm thoại gợi mở;
- Phương pháp luyện tập theo mẫu;
- Phương pháp thực hành - luyện tập;
- Phương pháp báo cáo.

## 9. Nhiệm vụ của sinh viên

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học.
- Tham gia đầy đủ 100% các tiết báo cáo kết quả bài tập nhóm.

- Thực hiện đầy đủ các bài tập cá nhân và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Nộp bài viết đúng hạn, đạt yêu cầu.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

## 10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên

**10.1. Cách đánh giá:** Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CDR HP
1	Điểm chuyên cần	- Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ báo cáo nhóm.	10%	CO6
2	Điểm giữa kỳ	- Thực hiện báo cáo nhóm hoặc cá nhân/bài thi viết, bài thu hoạch, bài tập cá nhân - Được nhóm xác nhận có tham gia.	40%	CO1 - CO6
3	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết bảng/giấy - Bắt buộc dự thi	50%	CO1 - CO4

### 10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

## 11. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Dạy tập viết ở trường tiểu học/ Lê A, Trịnh Đức Minh, Đỗ Xuân Thảo.- 372.623/ A100	SP.015224
[2] Chữ viết và dạy chữ viết ở tiểu học/ Lê A, 9786045414330.- 372.634/ A100	SP.021058 SP.021059 SP.021060
[3] Phương pháp dạy học Tiếng Việt ở Tiểu học 1: Giáo trình dành cho hệ đào tạo cử nhân Giáo dục Tiểu học/ Lê Phương Nga (Chủ biên)... [et al.]- 372.6/ Ng100	MOL.066924 MON.043962

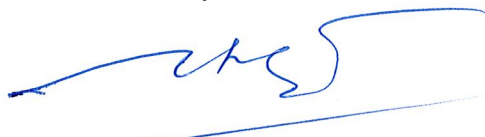
## 12. Hướng dẫn sinh viên tự học

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	<p><b>Chương 1: Những vấn đề chung về dạy chữ viết ở tiểu học</b></p> <p>1.1. Các nội dung liên quan đến việc rèn chữ viết cho giáo viên và học sinh ở trường tiểu học theo quy định của Bộ GD-ĐT.</p> <p>1.2. Mục tiêu, nội dung, phương pháp và kỹ thuật dạy học tập viết, phương pháp kiểm tra đánh giá trong dạy học tập viết cho học sinh tiểu học</p>	<p>6</p> <p>2</p> <p>4</p>		<p>- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1], [2] chuẩn bị nội dung quy định của Bộ GD-ĐT về chữ viết, việc dạy rèn chữ cho giáo viên tiểu học và học sinh tiểu học.</p> <p>- Sinh viên làm bài tập cá nhân Chương 1: Trình bày các nội dung cơ bản về mục tiêu, nội dung, phương pháp, kiểm tra đánh giá trong dạy học chữ viết cho học sinh tiểu học.</p>
	<p><b>Chương 2: Lý thuyết và thực hành rèn luyện chữ viết</b></p> <p>2.1. Những kỹ năng cơ bản – Các nét cơ bản</p> <p>2.2. Luyện viết chữ thường và chữ số theo nhóm</p> <p>2.3. Luyện viết chữ hoa theo nhóm</p> <p>2.4. Kỹ thuật nối chữ; đặt dấu câu và dấu chữ</p> <p>2.5. Viết bài ứng dụng và viết sáng tạo</p> <p>2.6. Viết chữ và trình bày, trang trí bảng lớp</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>		<p>- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1], [2], [3] chuẩn bị các nội dung về lý thuyết và thực hành rèn luyện chữ viết cho học sinh tiểu học.</p> <p>- Chuẩn bị bài báo cáo cá nhân/báo cáo nhóm.</p> <p>- Chuẩn bị thực hành viết trong vở tự rèn, viết trên giấy in và bảng lớp; thảo luận các vấn đề cần tìm hiểu trong Chương 2.</p>

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
	<p><b>Chương 3: Thiết kế kế hoạch bài dạy tập viết ở tiểu học</b></p> <p>3.1. Nguyên tắc, yêu cầu và quy trình thiết kế một kế hoạch bài học tập viết ở tiểu học</p> <p>3.2. Thực hành các phương pháp, hình thức dạy học, kỹ thuật đặc thù trong rèn chữ cho học sinh, cách đánh giá kết quả rèn luyện chữ viết của học sinh.</p> <p>3.3. Thực hành soạn kế hoạch bài dạy và tập giảng.</p>	14		<p>- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1], [2], [3], [4]</p> <p>- Chuẩn bị thực hành soạn giảng và tập giảng theo nhóm; thảo luận các vấn đề sau tập giảng và thực hành làm bài tập trong Chương 3.</p>
	Tổng	30		

Cần Thơ, ngày 06 tháng 9 năm 2024

**TRƯỞNG KHOA**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**  
  
**Huỳnh Anh Huy**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**  
  
**Trịnh Thị Hương**