

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Tiếng Việt thực hành (Vietnamese in use)

- Mã số học phần : XH012
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 30 tiết lí thuyết, 60 tiết tự học

2. Đơn vị phụ trách học phần:

- Bộ môn : Sư phạm Ngữ Văn
- Khoa: Khoa Sư phạm

3. Điều kiện tiên quyết: không

4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Nội dung mục tiêu	CDR CTĐT
4.1	Trang bị cho sinh viên những kiến thức/nguyên tắc cơ bản khi sử dụng tiếng Việt về chính tả, từ ngữ, câu, đoạn văn và văn bản. Trang bị cho sinh viên những kiến thức về tiếng Việt trong thực tế giao tiếp, tạo lập cũng như tiếp nhận văn bản.	2.1.1. a
4.2	Hình thành cho sinh viên khả năng nhận diện, phân tích được vấn đề đúng/sai, chuẩn mực/chưa chuẩn mực và cách khắc phục, sửa chữa lỗi trong thực tế sử dụng tiếng Việt; rèn luyện, phát triển cho sinh viên kỹ năng nói/viết và tạo lập, phân tích văn bản một cách chính xác và hiệu quả.	2.2.1.a
4.3	Phát triển cho sinh viên năng lực sử dụng tiếng Việt thành thạo và chuẩn mực để phát triển kỹ năng thuyết trình, tranh luận, thuyết phục; nâng cao kỹ năng làm việc độc lập và hợp tác; phát triển năng lực phân tích, tổng hợp, đánh giá, so sánh; hình thành tư duy phản biện.	2.2.2.a, 2.2.2.b
4.4	Hình thành cho sinh viên năng lực nhận thức sự giàu đẹp của tiếng Việt và tầm quan trọng của ngôn ngữ trong giao tiếp; có ý thức học tập, trau dồi năng lực vận dụng tiếng Việt chính xác và sáng tạo, từ đó nâng cao lòng yêu quý, trân trọng và góp phần giữ gìn bản sắc của tiếng nói dân tộc. Từ đó, học phần giúp người học nâng cao tinh thần hợp tác và nghiêm túc trong học tập.	2.3.a 2.3.b

5. Chuẩn đầu ra học phần:

CDR HP	Nội dung chuẩn đầu ra	Mục tiêu	CDR CTĐT
	Kiến thức		
CO1	Trình bày được những kiến thức/nguyên tắc cơ bản khi sử dụng tiếng Việt về chính tả, từ ngữ, câu, đoạn văn và văn bản.	4.1	2.1.1.a
CO2	Hệ thống hóa và vận dụng được những kiến thức về tiếng Việt trong thực tế giao tiếp, tạo lập cũng như tiếp nhận văn bản tiếng Việt.	4.1	2.1.1.a
	Kỹ năng		
CO3	Vận dụng được những kiến thức cơ bản của môn học để nhận diện, phân tích được vấn đề đúng/sai, chuẩn mực/chưa chuẩn mực và cách khắc phục, sửa chữa lỗi trong thực tế sử dụng tiếng Việt. Từ đó, sinh viên phát triển, nâng cao kỹ năng nói/viết và tạo lập, phân tích văn bản một cách chính xác và hiệu quả, sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt thành thạo và chuẩn mực.	4.2	2.2.1.a
CO4	Nâng cao kỹ năng làm việc độc lập và hợp tác; phát triển năng lực phân tích, tổng hợp, so sánh; hình thành tư duy phản biện và sáng tạo; rèn luyện tư duy khoa học trong học tập, nghiên cứu.	4.3	2.2.2.b
	Thái độ/Mức độ tự chủ và trách nhiệm		
CO5	Nhận thức được sự giàu đẹp của tiếng Việt và tầm quan trọng của ngôn ngữ trong giao tiếp; có ý thức trau dồi năng lực sử dụng tiếng Việt một cách chính xác và sáng tạo, từ đó nâng cao lòng yêu quý, trân trọng và góp phần giữ gìn bản sắc của tiếng nói dân tộc.	4.4	2.3.a
CO6	Thể hiện thái độ nghiêm túc trong học tập, nêu cao tinh thần hợp tác trong học tập để hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao.	4.4	2.3.b

6. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Học phần được thiết kế thành 4 chương. Mỗi chương gồm hai phần chính được biên soạn đan xen vào nhau: khái quát về lý thuyết và hệ thống bài tập thực hành. Chương 1 tập trung vào vấn đề về rèn luyện kỹ năng viết chính tả. Chương 2 tập trung rèn luyện kỹ năng dùng từ. Chương 3 rèn luyện kỹ năng về viết câu. Chương 4 tập trung rèn luyện kỹ năng tạo lập và tiếp nhận văn bản. Qua học phần, người học hệ thống hóa được các nguyên tắc cơ bản trong thực tế sử dụng tiếng Việt (trong tạo lập cũng như tiếp nhận văn bản), từ đó có thể sử dụng tiếng Việt chính xác và sáng tạo.

7. Cấu trúc nội dung học phần:

7.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	CDR HP
Chương 1.	Rèn luyện kỹ năng về chính tả	6	
1.1.	Khái quát về chữ viết và chính tả tiếng Việt	2	CO1,CO2,CO5, CO6
1.2.	Quy tắc viết hoa, viết tắt và phiên âm tiếng nước ngoài		CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
1.3.	Lỗi chính tả thường gặp		CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
1.4.	Cách khắc phục lỗi chính tả	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
1.5.	Mẹo luật chính tả	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
	Bài tập thực hành Chương 1		CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
Chương 2.	Rèn luyện kỹ năng dùng từ	6	
2.1.	Khái quát về từ	1	CO1,CO2,CO5, CO6
2.2.	Những yêu cầu chung về việc dùng từ trong văn bản	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
2.3.	Lỗi dùng từ thường gặp	1	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
2.4.	Một số thao tác mở rộng vốn từ và trau dồi kỹ năng dùng từ		
	Bài tập thực hành Chương 2	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
Chương 3.	Rèn luyện kỹ năng viết câu	10	
3.1.	Khái quát về câu	3	CO1,CO2, CO5, CO6
3.2.	Khái quát về dấu câu	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
3.3.	Lỗi thông thường về câu	1	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6

	Bài tập thực hành Chương 3	4	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
Chương 4.	Rèn luyện kỹ năng tạo lập và tiếp nhận văn bản	8	
4.1.	Khái quát về văn bản và đoạn văn	2	CO1,CO2,CO5, CO6
4.2.	Tạo lập và tiếp nhận văn bản	3	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
4.3.	Lỗi thông thường khi viết đoạn	1	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6
	Bài tập thực hành Chương 4	2	CO1,CO2,CO3,CO4, CO5, CO6

8. Phương pháp giảng dạy

- Phương pháp thuyết giảng,
- Phương pháp hỏi- đáp,
- Phương pháp nêu vấn đề, thảo luận.

9. Nhiệm vụ của sinh viên

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đọc giáo trình, bài giảng, trả lời các câu hỏi hướng dẫn ôn tập trong bài giảng.
- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết trên lớp.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/ bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học và chuẩn bị bài ở nhà.

10. Đánh giá kết quả học tập của sinh viên:

10.1. Cách đánh giá:

Sinh viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	CĐR HP
1	Điểm chuyên cần	Tham dự 80% số tiết học/tổng số tiết	10%	CO1,CO2,CO3,CO4,CO5, CO6
2	Điểm kiểm tra giữa kỳ/ Điểm bài tập cá nhân-nhóm	- Kiểm tra viết/ bài tập cá nhân-nhóm.	30%	CO1,CO2,CO3,CO4,CO5, CO6
3	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi tự luận/ trắc nghiệm - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết - Bắt buộc dự thi	60%	CO1,CO2,CO3,CO4,CO5, CO6

10.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.

- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

11. Tài liệu học tập:

STT	Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1]	<i>Tiếng Việt thực hành</i> , Lê A- Đinh Thanh Huệ, NXB Giáo dục, Hà Nội, 1997.	SP.015468; SP.015469
[2]	<i>Bài giảng Tiếng Việt thực hành</i> , Nguyễn Thụy Thùy Dương, Đại học Cần Thơ, 2020.	MON.064803
[3]	<i>Ngữ pháp Việt Nam</i> , Diệp Quang Ban, NXB Hà Nội: Giáo dục Việt Nam, 2013.	MOL.072658; MOL.072659; MON.049306
[4]	<i>Giáo trình Từ vựng học Tiếng Việt</i> , Đỗ Hữu Châu, NXB ĐHSP Hà Nội, 2006.	SP.012504; SP.012505 MOL.045727; MOL.045728 MON.025088
[5]	<i>Tiếng Việt thực hành</i> , Bùi Minh Toán, NXB Giáo dục, 2005	SP.003362

12. Hướng dẫn sinh viên tự học:



Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
1	Chương 1. Rèn luyện kỹ năng về chính tả 1.1. Khái quát về chữ viết và chính tả tiếng Việt 1.2. Quy tắc viết hoa, viết tắt và phiên âm tiếng nước ngoài	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu Chương 1- tài liệu [1], tài liệu [3]; mục 1.1 , Chương 1- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 1 tài liệu [2]; tài liệu [5].

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
2	1.3. Lỗi chính tả thường gặp 1.4. Cách khắc phục lỗi chính tả	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu Chương 1- tài liệu [1, nghiên cứu mục 1.2 và 1.3, làm một số bài tập- ôn tập Chương 1- tài liệu [2]. - Về nhà: nghiên cứu tài liệu [5]
3	1.5. Mẹo luật chính tả <i>Bài tập ôn tập Chương 1</i>	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [5]; tiếp tục nghiên cứu Chương 1- tài liệu [1]; mục 1.4 , Chương 1- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 1 tài liệu [2] .
4	Chương 2. Rèn luyện kỹ năng dùng từ 2.1. Khái quát về từ 2.2. Những yêu cầu chung về việc dùng từ trong văn bản	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [5]; nghiên cứu Chương 2- tài liệu [1]; mục 2.1 và 2.2 , Chương 2- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 2 tài liệu [2] và tài liệu [4]
5	2.2. Những yêu cầu chung về việc dùng từ trong văn bản (tiếp theo) 2.3. Lỗi dùng từ thường gặp	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [3], [4]; tiếp tục nghiên cứu mục 2.1, 2.2, 2.3 , Chương 2- tài liệu [2], Chương 2- tài liệu [1] - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 2 tài liệu [2]; tài liệu [5].
6	2.3. Lỗi dùng từ thường gặp (tiếp theo) 2.4. Một số thao tác mở rộng vốn từ và trau dồi kỹ năng dùng từ <i>Bài tập ôn tập Chương 2</i>	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [4] [5]; tiếp tục nghiên cứu Chương 2- tài liệu [1] và Chương 2- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 2 tài liệu [2] và tài liệu [5]
7	Chương 3. Rèn luyện kỹ năng viết câu 3.1. Khái quát về câu	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [3]; nghiên cứu Chương 3- tài liệu [1]; mục 3.1, Chương 3- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 3 tài liệu [1]; nghiên cứu tiếp tục tài liệu [3], [5].
8	3.1. Khái quát về câu (tiếp theo) 3.2. Khái quát về dấu câu	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [5]; tiếp tục nghiên cứu Chương 3 và Chương 4- tài liệu [1]; mục 3.2, Chương 3- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 3 tài liệu [2]; nghiên cứu tiếp tục tài liệu [3].

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
9	3.2. Khái quát về dấu câu (tiếp theo) 3.3. Lỗi thông thường khi viết câu	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu tài liệu [3], [5]; nghiên cứu Chương 3 và Chương 4- tài liệu [1]; mục 3.2 và 3.3, Chương 3- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu Chương 3 tài liệu [2]; nghiên cứu tài liệu [3].
10	3.3. Lỗi thông thường khi viết câu (tiếp theo)	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu tài liệu [3],[5]; nghiên cứu Chương 3 và Chương 4- tài liệu [1]; mục 3.3, Chương 3- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu mục 3.3, Chương 3 tài liệu [2]; Chương 3 và Chương 4- tài liệu [1].
11	3.3. Lỗi thông thường khi viết câu (tiếp theo) Bài tập ôn tập Chương 3	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu mục 3.3, giải các Bài tập ôn tập Chương 3- tài liệu [2]; nghiên cứu Chương 3 và Chương 4- tài liệu [1] - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu mục 3.3, giải hết các Bài tập ôn tập Chương 3 tài liệu [2]; tìm các ngữ liệu về lỗi viết câu trên báo/tạp chí/ trên mạng; tiếp tục nghiên cứu và làm các bài tập tài liệu [5].
12	Chương 4. Rèn luyện kỹ năng tạo lập và tiếp nhận văn bản 4.1. Khái quát về văn bản và đoạn văn	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [5]; nghiên cứu Chương 5 và Chương 6- tài liệu [1]; tiếp tục nghiên cứu mục 4.1, Chương 4- tài liệu [2]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu mục 3.3, Chương 3 tài liệu [2]; tài liệu [3] và [5].
13	4.2. Tạo lập và tiếp nhận văn bản	2	- Chuẩn bị bài: nghiên cứu tài liệu [3], [5]; nghiên cứu mục 4.1 và 4.2, Chương 4- tài liệu [2]; tiếp tục nghiên cứu Chương 5 và Chương 6- tài liệu [1]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu mục 4.2, Chương 3 tài liệu [2]; nghiên cứu tài liệu [1].
14	4.2. Tạo lập và tiếp nhận văn bản (tiếp theo) 4.3. Lỗi thông thường khi viết đoạn	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu Chương 5, Chương 6, Chương 7- tài liệu [1]; nghiên cứu tài liệu, [5]; tiếp tục nghiên cứu mục 4.2 và 4.3, Chương 4- tài liệu [2]; - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu mục 4.2 và 4.3, Chương 4 tài liệu [2]; tiếp tục nghiên cứu tài liệu [3]. Tìm các ngữ liệu về lỗi viết đoạn trên các báo/tạp chí/ trên mạng xã hội.

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Nhiệm vụ của sinh viên
15	4.3. Lỗi thông thường khi viết đoạn (tiếp theo) Bài tập ôn tập Chương 4 Ôn tập thi cuối kỳ	2	- Chuẩn bị bài: tiếp tục nghiên cứu và giải hết các Bài tập ôn tập Chương 4- tài liệu [2]; tiếp tục nghiên cứu Chương 5, Chương 6, Chương 7- tài liệu [1]. - Về nhà: tiếp tục nghiên cứu tài liệu [3], [5] và tự ôn tập Chương 4. Ôn tập thi cuối kỳ.

Cần Thơ, ngày 15 tháng 9 năm 2022


TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA

Huỳnh Anh Huy

TRƯỞNG BỘ MÔN


Nguyễn Thị Hồng Hạnh