

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Thanh tra trong giáo dục (Inspection in Education)

- Mã số học phần: SPQ616
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 20 tiết lý thuyết, 20 tiết thực hành

2. Đơn vị phụ trách học phần:

Khoa/Viện/Trung tâm/Bộ môn: Tâm lý-Giáo dục, Khoa Sư phạm

3. Điều kiện tiên quyết:

- Điều kiện tiên quyết: Không
- Điều kiện song hành: Không

4. Mục tiêu của học phần:

Học phần cung cấp những nội dung mang tính nguyên lý về thực hiện quyền thanh tra trong quản lý nhà nước về giáo dục; cơ cấu, quá trình và những yếu tố ràng buộc đối với tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; phương thức phân tích, đánh giá tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; vận dụng kiến thức thanh tra giáo dục vào việc duy trì và cải thiện hiệu quả trong công quản lý giáo dục.

Sau khi học học phần sinh viên có khả năng:

4.1. Kiến thức:

- 4.1.1. Giải thích cơ cấu và quá trình liên quan đến xem xét, đánh giá việc chấp hành pháp luật, thực hiện quy định và quy chế chuyên môn cũng như kiến nghị biện pháp thi hành pháp luật về giáo dục
- 4.1.2. Phân tích sự tác động của thanh tra giáo dục tới quản lý giáo dục và yếu tố ảnh hưởng tới thanh tra giáo dục.

4.2. Kỹ năng:

- 4.2.1. Xác định mục tiêu tiến hành thanh tra giáo dục và biện pháp thực hiện mục tiêu

4.3. Thái độ/Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

- 4.3.1. Đóng góp vào quá trình thanh tra giáo dục.
- 4.3.2. Tôn trọng pháp luật, chính xác khách quan và trung thực trong tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục.

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

- Học phần thuộc khối kiến thức chuyên ngành gồm những nội dung về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục, các tổ chức thanh tra, các yếu tố, nguyên tắc và phương pháp thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục, sự tác động và hiệu quả của thanh tra giáo dục.

- Học phần đáp ứng chuẩn đầu ra LO.4, LO.5, LO.9 trong CTĐT ngành Quản lý giáo dục

6. Cấu trúc nội dung học phần:

6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Chương 1.	Những vấn đề cơ bản về thanh tra giáo dục		
1.1.	Khái niệm, cơ sở khoa học và mục đích của thanh tra giáo dục	2	4.1.1
1.2.	Chức năng, đối tượng và nội dung thanh tra giáo dục	1,5	4.1.1
1.3.	Các hình thức và mô hình thanh tra giáo dục	1,5	4.1.1
Chương 2.	Nguyên tắc và phương pháp thanh tra giáo dục		
2.1.	Nguyên tắc thanh tra giáo dục...	2	4.1.1, 4.2.2
2.2.	Phương pháp thanh tra giáo dục...	2	4.1.1, 4.1.2
Chương 3.	Tổ chức thanh tra giáo dục		
3.1.	Tổ chức thanh tra giáo dục bên ngoài cơ sở giáo dục	1,5	4.1.1, 4.2.1
3.2.	Tổ chức thanh tra giáo dục bên trong cơ sở giáo dục	1,5	4.1.1, 4.2.1
Chương 4.	Hoạt động thanh tra giáo dục		
4.1.	Nội dung, quy trình hoạt động thanh tra giáo dục	2	4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2
4.2.	Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính	1,5	4.2.1, 4.3.1, 4.3.1
4.3.	Hoạt động thanh tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục.	1,5	4.2.1, 4.3.1, 4.3.2
Chương 5.	Sự tác động của thanh tra giáo dục đến quản lý giáo dục		
5.1.	Sự tác động của thanh tra giáo dục đến quản lý cơ nhà trường	1	4.1.2, 4.1.3

5.2.	Sự tác động của thanh tra giáo dục đến quản lý nhà nước về giáo dục	2	4.1.2, 4.1.3
------	---	---	--------------

6.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Chương 1.	Tham gia hoạt động thanh tra giáo dục		
1.1.	Xây dựng đề cương yêu cầu báo cáo, danh mục tài liệu cần cung cấp; kiểm tra, xác minh tài liệu chứng cứ	5	4.2.1
1.2.	Thực hiện quyền trong quá trình thanh tra	5	4.2.1
Chương 2.	Phân tích sự tác động của thanh tra giáo dục đến hoạt động quản lý giáo dục		
2.1.	Phân tích sự tác động đến quản lý của Hiệu trưởng	5	4.1.2
2.2.	Phân tích sự tác động đến quản lý nhà nước về giáo dục của cơ quan quản lý giáo dục địa phương	5	4.1.2

7. Phương pháp giảng dạy:

- Phương pháp giảng dạy chủ yếu được sử dụng là thuyết trình phối hợp với phương tiện trực quan, hướng dẫn người học tìm tòi, tra cứu thông tin, làm việc nhóm, báo cáo seminar và thực hiện các bài tập thực hành môn học.

8. Nhiệm vụ của học viên:

Học viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Nhận biết chuẩn đầu ra học phần.
- Tham dự học lý thuyết đạt yêu cầu số tiết tối thiểu.
- Tham gia thực hành đạt yêu cầu số tiết tối thiểu và báo cáo kết quả.
- Tham gia làm bài tập nhóm và trình bày báo cáo
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Nghiên cứu trước tài liệu.

9. Đánh giá kết quả học tập của học viên:

9.1. Cách đánh giá

Học viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm bài tập nhóm	- Bài báo cáo của nhóm - Báo cáo/thuyết trình và trả	25%	4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2

		lời câu hỏi - Tham gia làm bài tập nhóm được nhóm xác nhận		
2	Điểm thực hành	- Bài báo cáo kết quả - Tham gia tối thiểu 80% của thời gian thực hành	25%	4.1.1, 4.2.1, 4.3.1, 4.3.2
3	Điểm thi kết thúc học phần	- Bài thi viết (90 phút) - Tham dự học lý thuyết tối thiểu 80% số tiết. - Tham gia làm bài tập nhóm và báo cáo, thực hành và báo cáo kết quả - Bắt buộc dự thi	50%	4.1.1, 4.1.2, 4.2.1

9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

10. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Nguyễn Thị Mỹ Lộc (2015), Quản lý giáo dục – Một số vấn đề lý luận và thực tiễn, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội	MOL 088488
[2] Nguyễn Thanh Xuân (2013), Kiểm tra và Thanh tra giáo dục, NXB Đại học Sư phạm, Hà Nội	PTNT.000807
[3] Nguyễn Xuân Tế và Nguyễn Mạnh Hùng (chủ biên) và nhóm tác giả (2015), Tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ công tác viên thanh tra giáo dục, Học viện QLGD - Trường cán bộ QLGD TP.HCM.	
[4] Nguyễn Văn Kim (chủ biên) (2001), Tổ chức và hoạt động thanh tra, kiểm tra, giám sát của một số nước trên thế giới, Nxb Chính trị Quốc gia	MOL.008912

11. Hướng dẫn học viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của học viên
1-5	<p>Chương 1: Những vấn đề cơ bản về thanh tra giáo dục</p> <p>1.1. Khái niệm và cơ sở khoa học của thanh tra giáo dục</p> <p>1.2. đích, vai trò thanh tra giáo dục</p> <p>1.3. Các loại và mô hình thanh tra giáo dục</p>	5		<p>- Nghiên cứu trước:</p> <p>+ Tài liệu [1]: nội dung Chương VII</p> <p>+ Tài liệu [2]: nội dung Chương 2</p> <p>+ Tài liệu [4]: nội dung Phần I, trang: 7-9, 258-274</p>
	<p>Chương 2: Nguyên tắc và phương pháp thanh tra giáo dục</p> <p>2.1. Nguyên tắc thanh tra giáo dục</p> <p>2.2. Phương pháp được sử dụng phổ biến trong thanh tra giáo dục.</p>	4		<p>- Nghiên cứu trước:</p> <p>+ Tài liệu [1]: nội dung Mục 3 thuộc Mục I của Chuyên đề 1</p> <p>- Làm bài tập nhóm và trình bày báo cáo</p>
	<p>Chương 3: Tổ chức thanh tra giáo dục</p> <p>3.1. Tổ chức thanh tra giáo dục bên ngoài cơ sở giáo dục</p> <p>3.2. Tổ chức thanh tra giáo dục bên trong cơ sở giáo dục</p>	3		<p>- Nghiên cứu trước:</p> <p>+ Tài liệu [1]: nội dung Chương V</p> <p>+ Tài liệu [3]: nội dung Chuyên đề 3</p> <p>- Làm bài tập nhóm và trình bày báo cáo</p>
	<p>Chương 4: Hoạt động thanh tra giáo dục</p> <p>4.1. Nội dung, quy trình hoạt động thanh tra giáo dục</p> <p>4.2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kỷ luật, xử phạt vi phạm hành chính</p> <p>4.3. Thanh tra nội bộ trong các cơ sở giáo dục</p>	5		<p>- Nghiên cứu trước:</p> <p>+ Tài liệu [2]: nội dung Chương 3</p> <p>+ Tài liệu [3]: nội dung Phần II</p> <p>- Làm bài tập nhóm và trình bày báo cáo</p>
	<p>Bài 1: Tham gia hoạt động thanh tra giáo dục</p> <p>2.1. Xây dựng đề cương yêu cầu báo cáo, danh mục tài liệu cần cung cấp; kiểm tra, xác minh tài liệu chứng cứ</p>		10	<p>- Làm bài thực hành</p>

