

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên chuyên đề: Kỹ năng mềm cho nhà khoa học (Soft skills for scientists)

- Mã số học phần: SPQ617
- Số tín chỉ học phần: 02 tín chỉ
- Số tiết học phần: 20 tiết lý thuyết, 20 tiết thực hành.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

3. Điều kiện tiên quyết:

- Điều kiện tiên quyết: Không
- Điều kiện song hành: Không

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

Xác định được cách viết, trình bày bài báo khoa học và cách tổ chức các buổi hội nghị, hội thảo khoa học;

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Viết, trình bày được bài báo khoa học; tổ chức được buổi hội nghị, hội thảo khoa học;

4.2.2. Thể hiện kỹ năng giao tiếp, hợp tác, ra quyết định và giải quyết vấn đề.

4.3. Thái độ/Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

Thể hiện tính chủ động, khách quan, trung thực trong việc viết các bài báo khoa học; tác phong chuyên nghiệp trong tổ chức các hội nghị và hội thảo khoa học.

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

- Chuyên đề đề cập kỹ năng mềm cho nhà khoa học bao gồm kỹ năng viết, trình bày được bài báo khoa học; kỹ năng tổ chức được buổi hội nghị, hội thảo khoa học,...

- Chuyên đề đáp ứng chuẩn đầu ra khối kiến thức chuyên ngành trong khối kiến thức (6.1), kỹ năng cứng và kỹ năng mềm trong khối kỹ năng (6.2) và thái độ (6.3) trong CTĐT ngành Quản lý giáo dục.

6. Cấu trúc nội dung chuyên đề:

6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
1.	Cách viết bài báo khoa học	20	4.1; 4.2; 4.3
2.	Cách trình bày báo cáo khoa học		
3.	Cách tổ chức buổi hội thảo, hội nghị khoa học		

6.2. Thực hành

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Bài 1.	Viết, trình bày bài báo khoa học	10	4.1; 4.2;4.3
Bài 2.	Lập kế hoạch tổ chức buổi hội thảo, hội nghị khoa học	10	4.1; 4.2;4.3

7. Phương pháp giảng dạy:

- Báo cáo, semina/thảo luận, nêu vấn đề;
- Thực hành,...

8. Nhiệm vụ của học viên:

Học viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành và có báo cáo kết quả.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập nhóm/bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Tham dự kiểm tra giữa học kỳ.
- Tham dự thi kết thúc học phần.
- Chủ động tổ chức thực hiện giờ tự học.

9. Đánh giá kết quả học tập của học viên:

9.1. Cách đánh giá

Học viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	Số tiết tham dự học/tổng số tiết	10%	4.1; 4.2; 4.3
4	Điểm thực hành	- Báo cáo sản phẩm thực hành - Tham gia 100% số giờ	40%	4.1; 4.2; 4.3
5	Điểm thi kết thúc học phần	- Thi viết (90 phút) - Tham dự đủ 80% tiết lý thuyết và 100% giờ thực hành - Bắt buộc dự thi	50%	4.1; 4.3

2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

10. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
-----------------------	--------------------

[1].Nguyễn Văn Tuấn. (2016). <i>Kỹ năng mềm cho nhà khoa học</i> , NXB Tổng hợp TP.HCM	
[2].Bộ giáo dục và đào tạo. (2014). <i>Tài liệu bồi dưỡng cán bộ quản lý khoa/ phòng trường đại học, cao đẳng</i> , NXB Đại học Sư phạm	
[3]. Vũ Cao Đàm (2015). <i>Phương pháp luận nghiên cứu khoa học</i> , Vũ Cao Đàm, Nxb Giáo dục	

11. Hướng dẫn học viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của học viên
Tuần 1-5	Cách viết bài báo khoa học và cách trình bày báo cáo khoa học	5	0	- Nghiên cứu tài liệu [1]
5-8	Cách tổ chức buổi hội thảo, hội nghị khoa học	5	0	- Nghiên cứu tài liệu [1]
Tuần 9-15	Thực hành bài 1: Viết, trình bày bài báo khoa học		20	- Làm việc nhóm (<i>theo danh sách phân nhóm</i>): Làm bài tập thực hành 1 và viết báo cáo và trình bày theo nhóm.
	Thực hành bài 2: Lập kế hoạch tổ chức buổi hội thảo, hội nghị khoa học		20	- Làm việc nhóm (<i>theo danh sách phân nhóm</i>): Làm bài tập thực hành 2 và viết báo cáo và trình bày theo nhóm.

Cần Thơ, ngày 5 tháng 2 năm 2020

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA**



Nguyễn Văn Nở

(Handwritten signature)
Trần Hưng