

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Tên học phần: Phương pháp dạy tạo lập văn bản (Methods of Teaching Writing)

- Mã số học phần: SPV609

- Số tín chỉ học phần: 3 tín chỉ

- Số tiết học phần: 45 tiết lý thuyết, 90 tiết tự học.

2. Đơn vị phụ trách học phần:

Bộ môn: Sư phạm ngữ văn

Khoa: Sư phạm

3. Điều kiện tiên quyết:

- Điều kiện tiên quyết: SPV601, SPV606

- Điều kiện song hành: ... (không)

4. Mục tiêu của học phần:

4.1. Kiến thức:

4.1.1. Giải thích được thế nào là tạo lập văn bản;

4.1.2. Phân tích được các đặc điểm của tiến trình tạo lập văn bản;

4.1.3. Giải thích được đặc điểm của tiến trình học cách viết

4.1.4. Phân tích được các nguyên tắc dạy tạo lập văn bản;

4.1.5. Phân tích mục tiêu tạo lập văn bản và các yêu cầu cần đạt về năng lực tạo lập văn bản;

4.1.6. Giải thích và phân biệt được các biện pháp dạy tạo lập văn bản: quan sát, dạy theo tiến trình và dạy dựa trên đặc điểm thể loại.

4.2. Kỹ năng:

4.2.1. Vận dụng các phương pháp đã học vào soạn giáo án dạy tạo lập văn bản trường PT;

4.2.2. Chiêm nghiệm, điều chỉnh về giáo án đã soạn.

4.2.3. Hợp tác;

4.2.4. Giao tiếp.

4.3. Thái độ/Năng lực tự chủ và trách nhiệm:

4.3.1. Có niềm tin vào các biện pháp dạy viết tích cực;

4.3.2. Có ý thức vận dụng các biện pháp này vào quá trình dạy tạo lập văn bản

5. Mô tả tóm tắt nội dung học phần:

Chương trình giáo dục phổ thông mới hướng đến mục tiêu phát triển năng lực cho HS, trong đó năng lực đọc, viết là những năng lực để người học học tốt môn Ngữ văn đồng

thời còn là năng lực mang tính công cụ để có thể học tốt các môn học khác. Tuy nhiên, thế nào là năng lực tạo lập văn bản, tiến trình tạo lập văn bản xảy ra như thế nào, dạy thế nào để phát triển năng lực đọc tạo lập văn bản cho HS vẫn đang là vấn đề bị bỏ ngỏ. Học phần này sẽ góp phần trả lời câu hỏi trên với 3 chương. Chương 1: Các lý thuyết về tạo lập văn bản; chương 2: Quan điểm và nguyên tắc dạy tạo lập văn bản; chương 3: Các phương pháp dạy tạo lập văn bản.

Học phần đáp ứng chuẩn đầu ra 6.1.2a, 6.1.3b, 6.2.1b, 6.2.2a, 6.2.2b, 6.3b, 6.3c trong CTĐT ngành Lý luận và Phương pháp dạy học Bộ môn Văn và Tiếng Việt.

6. Cấu trúc nội dung học phần:

6.1. Lý thuyết

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Chương 1.	Các lý thuyết về hoạt động tạo lập văn bản	10	
1.1.	Các quan điểm về tạo lập văn bản	4	4.1.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1
1.2.	Mô hình tiến trình tạo lập văn bản của Flower và Hayes	6	4.1.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1.
Chương 2.	Quan điểm và nguyên tắc dạy tạo lập văn bản	15	
2.1.	Đặc điểm của tiến trình học cách viết	5	4.1.3; 4.2.3; 4.2.4
2.2.	Một số quan điểm dạy tạo lập văn bản	5	4.1.4; 4.2.3; 4.2.4
2.3.	Nguyên tắc dạy tạo lập văn bản	5	4.1.4; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4
Chương 3.	Các phương pháp dạy tạo lập văn bản	20	
3.1.	Mục tiêu của dạy tạo lập văn bản	5	4.1.5; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.
3.2.	Hướng dẫn HS trong suốt tiến trình tạo lập văn bản	5	4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.
3.3.	Phân tích mẫu dựa trên đặc trưng thể loại	5	4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.
3.4.	Tích hợp dạy viết với dạy đọc, nói và nghe	5	4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.

6.2. Thực hành (thực hiện trong giờ Tự học, báo cáo trong giờ lý thuyết)

	Nội dung	Số tiết	Mục tiêu
Bài 1.	Phân tích mô hình tạo lập văn bản của Flower &		4.1.1; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1

Bài 2.	Chiêm nghiệm về những bài học cá nhân học được về quan điểm và nguyên tắc dạy tạo lập văn bản		4.1.4; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4
Bài 3.	Vận dụng các biện pháp đã học, soạn giáo án hướng dẫn HS tạo lập văn bản		4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.

7. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết giảng
- Thảo luận, nêu vấn đề, nêu câu hỏi, giải đáp
- Hướng dẫn bài thực hành.

8. Nhiệm vụ của học viên:

Sinh viên phải thực hiện các nhiệm vụ như sau:

- Tham dự tối thiểu 80% số tiết học lý thuyết.
- Tham gia đầy đủ 100% giờ thực hành.
- Thực hiện đầy đủ các bài tập và được đánh giá kết quả thực hiện.
- Làm bài thu hoạch cuối khóa.

9. Đánh giá kết quả học tập của học viên:

9.1. Cách đánh giá

Học viên được đánh giá tích lũy học phần như sau:

TT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Mục tiêu
1	Điểm chuyên cần	36/45	10%	4.3
3	Điểm bài tập nhóm (Tổng 3 bài tập nhóm là điểm giữa kỳ)	- Ba bài tập - Báo cáo/thuyết minh. - Được nhóm xác nhận có tham gia	30%	4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.3.1; 4.3.2.
4	Điểm bài thu hoạch	Soạn giáo án	60%	4.1; 4.2; 4.3

9.2. Cách tính điểm

- Điểm đánh giá thành phần và điểm thi kết thúc học phần được chấm theo thang điểm 10 (từ 0 đến 10), làm tròn đến một chữ số thập phân.
- Điểm học phần là tổng điểm của tất cả các điểm đánh giá thành phần của học phần nhân với trọng số tương ứng. Điểm học phần theo thang điểm 10 làm tròn đến một chữ số thập phân, sau đó được quy đổi sang điểm chữ và điểm số theo thang điểm 4 theo quy định về công tác học vụ của Trường.

10. Tài liệu học tập:

Thông tin về tài liệu	Số đăng ký cá biệt
[1] Bộ GD & ĐT (2018), Chương trình giáo dục phổ thông môn Ngữ văn	
[2] Braaksma, M.A.H. (2002). <i>Observational Learning in Argumentative Writing</i> . University of Amsterdam. Graduate	

School of Teaching and Learning	
[3] Flower, L & Hayes, J (1981). <i>The Cognitive Process Model of the Composing Process</i> .	
[4] NCTE Beliefs about the Teaching of Writing	
[5] Nguyễn Thị Hồng Nam, Trần Nguyên Hương Thảo (2017), Dạy tạo lập văn bản dựa trên tiến trình những bài học kinh nghiệm cho dạy tạo lập văn bản ở Việt Nam, http://hcmup.edu.vn/images/stories/site_51/tap-chi/XH/4b.2017/13.pdf	
[6] Trần Văn Cảnh, Nguyễn Thị Hồng Nam (2019), Phát triển kỹ năng đọc và viết văn nghị luận cho học sinh lớp 11 thông qua tích hợp dạy đọc hiểu và viết, http://hcmup.edu.vn/images/stories/site_51/tap-chi/XH/11.2019/10.tran%20van%20canh.pdf	
[6] Rijlaarsdam, G., Bertgh, H & Couzjin, M. (2005). <i>Effective Learning and Teaching of Writing</i> . Kluwer Academic Publishers.	

11. Hướng dẫn học viên tự học:

Tuần	Nội dung	Lý thuyết (tiết)	Thực hành (tiết)	Nhiệm vụ của học viên
1-2	Chương 1 Các lý thuyết về hoạt động tạo lập văn bản 1.1. Các quan điểm về tạo lập văn bản 1.2. Mô hình tiến trình tạo lập văn bản của Flower và Hayes	10		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [3] + Tài liệu [5] + Làm bài tập 1
3-5	Chương 2: Quan điểm và nguyên tắc dạy tạo lập văn bản 2.1. Đặc điểm của tiến trình học cách viết 2.2. Một số quan điểm dạy tạo lập văn bản 2.3. Nguyên tắc dạy tạo lập văn bản	15		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: mục Phương pháp giáo dục + Tài liệu [5] + Tài liệu [6]: Lời nói đầu + Làm bài tập số 2.
6-9	Chương 3: Các phương pháp dạy tạo lập văn bản 3.1. Mục tiêu của dạy tạo lập văn bản 3.2. Hướng dẫn HS trong suốt tiến trình tạo lập văn bản 3.3. Phân tích mẫu dựa trên đặc trưng thể loại 3.4. Tích hợp dạy viết với đọc, nói và nghe	20		- Nghiên cứu trước: + Tài liệu [1]: mục Các yêu cầu cần đạt về viết + Tài liệu [4] + Tài liệu [5] + Tài liệu [6] Bản dịch + Tài liệu [2]: Bản dịch + Làm bài tập số 3

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA**



Nguyễn Văn Nở

Cần Thơ, ngày 31 tháng 1 năm 2020

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

Nguyễn Thị Hồng Nam