

1. THÔNG TIN VỀ HỌC PHẦN VÀ GIẢNG VIÊN

- 1.1. Tên học phần :** Phương pháp dạy văn bản nhật dụng trong nhà trường
Mã số: SPV 614
Trình độ: Thạc sĩ
- 1.2. Cấu trúc học phần** **Số tín chỉ: 2**
Trong đó, Lý thuyết: 15 tiết
Bài tập: 15 tiết
Thực hành: 15 tiết
Họ và tên giảng viên: Nguyễn Thị Hồng Hạnh
Học hàm, học vị: Tiến sĩ
Liên hệ điện thoại: 0919 055 800
Email: nthanh@ctu.edu.vn

2. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần này gồm 3 phần. Phần một trình bày lý thuyết về văn bản nhật dụng, từ khái niệm, đặc điểm, phân loại, đến ý nghĩa của văn bản nhật dụng. Phần hai trang bị cho người học những phương pháp giúp học sinh nhận diện được đặc điểm cũng như vai trò, giá trị của các loại văn bản nhật dụng khác nhau trong chương trình trung học nói riêng và các văn bản nhật dụng khác nói chung. Phần ba cung cấp những phương pháp giúp học sinh có thể tạo lập được các loại văn bản nhật dụng khác nhau, đáp ứng yêu cầu đa dạng của cuộc sống.

3. MỤC TIÊU HỌC PHẦN

3.1. Kiến thức:

- 3.1.1. Trình bày khái niệm, đặc điểm, phân loại của văn bản nhật dụng.
- 3.1.2. Trình bày ý nghĩa và vai trò của văn bản nhật dụng trong chương trình trung học nói riêng và trong cuộc sống nói chung.

3.2. Kỹ năng:

- 3.2.1. Kỹ năng phân tích văn bản nhật dụng dựa trên đặc điểm, thể loại.
- 3.2.2. Kỹ năng hướng dẫn, đánh giá học sinh trong việc phân tích và tạo lập một số loại văn bản nhật dụng phổ biến.

3.3. Thái độ:

- 3.3.1. Ý thức được vai trò, giá trị của văn bản nhật dụng trước yêu cầu đa dạng của đời sống xã hội.

3.3.2. Phát huy tinh thần dân chủ và óc sáng tạo của học sinh trong việc trình bày quan điểm cá nhân trước những vấn đề có tính thời sự và có ảnh hưởng sâu rộng trong cuộc sống.

4. CẤU TRÚC NỘI DUNG HỌC PHẦN

	Chương	Số tiết
	Chương 1. Giới thiệu về văn nhật dụng	5
	1.1. Khái niệm	
	1.2. Đặc điểm, phân loại	
	1.3. Ý nghĩa	
Tài liệu TK: <i>Để học tốt chương này HV tham khảo các tài liệu</i>		
	1. Sách giáo khoa môn Ngữ Văn THCS và THPT.	
	2. Phan Trọng Luận (1996), <i>Xã hội - văn học - nhà trường</i> , NXB ĐHQG, Hà Nội.	
	3. Nguyễn Thị Thanh Hương (2001), <i>Dạy học Văn ở trường phổ thông</i> , NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.	
	Chương 2. Phương pháp dạy đọc văn bản nhật dụng	15
	2.1. Thiết kế bài giảng và tổ chức lớp học	9
	2.2. Kiểm tra và đánh giá học sinh trong phân tích văn bản nhật dụng	6
Tài liệu TK: <i>Để học tốt chương này HV tham khảo các tài liệu</i>		
	1. Sách giáo khoa môn Ngữ Văn từ lớp 6 đến lớp 12	
	2. Nguyễn Gia Câu (1994), <i>Vấn đề hiện đại hóa phương pháp dạy học Văn</i> , Tạp chí NCGD, (4).	
	3. Nguyễn Thanh Hùng (2011), <i>Kỹ năng đọc hiểu Văn</i> , NXB Đại học Sư phạm.	
	Chương 3. Phương pháp dạy tạo lập văn bản nhật dụng	10
	3.1. Kỹ năng tạo lập văn bản nhật dụng	4
	3.2. Thiết kế bài giảng và tổ chức lớp học	3

3.3. Kiểm tra và đánh giá học sinh trong tạo lập văn bản 3
nhật dụng

Tài liệu TK: *Để học tốt chương này HV tham khảo các tài liệu*

1. Lê A (1990), *Một số vấn đề dạy và học Làm văn*, Đại học Sư phạm Hà Nội.
2. Phan Trọng Luận (2003), Nguyễn Thanh Hùng, *Phương pháp dạy học văn*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội
3. Taffy E.Raphael – Efrieda H. Hiebert (2007), nhóm tác giả Đại học Cần Thơ dịch, *Phương pháp dạy đọc hiểu văn bản*, nxb. Đại học Sư phạm.

5. PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

- Giáo viên thuyết giảng.
- Học viên chuẩn bị bài tập ở nhà và thuyết trình trên lớp.
- Giáo viên và học viên trao đổi, thảo luận.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP CỦA HỌC VIÊN

- Điểm thuyết trình 40 %
- Điểm kiểm tra kết thúc học phần 60 %

7. TÀI LIỆU THAM KHẢO CỦA HỌC PHẦN (dùng font size 11)

1. Nguyễn Thanh Hùng (2007), *Phương pháp dạy học Ngữ văn THPT - Những vấn đề cập nhật*, nxb. Đại học Sư phạm, Hà Nội.
2. Nguyễn Thanh Hùng (2011), *Kỹ năng đọc hiểu Văn*, NXB Đại học Sư phạm.
3. Phan Trọng Luận (2007), *Văn học nhà trường - Nhận diện - Tiếp cận - Đổi mới*, Nhà xuất bản Đại học Sư phạm.
4. Phan Trọng Luận (2011), *Văn học nhà trường - Những điểm nhìn*, Nhà xuất bản Đại học Sư phạm,
5. Taffy E.Raphael – Efrieda H. Hiebert (2007), nhóm tác giả Đại học Cần Thơ dịch, *Phương pháp dạy đọc hiểu văn bản*, nxb. Đại học Sư phạm.

Ngày 20 tháng 8 năm 2015

Người biên soạn

Duyệt của đơn vị
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG KHOA SƯ PHẠM

Nguyễn Thị Hồng Hạnh