

KẾ HOẠCH
V/v tổ chức Hội đồng bảo vệ luận văn năm 2019

1. Kế hoạch:

TT	Nội dung	Thời gian		
		Đợt 2 (06/2019)	Đợt 3 (08/2019)	Đợt 4 (10/2019)
1	Nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ	27/5-31/5/2019	29/7-02/8/2019	16/09 – 20/09/2019
2	Công bố kết quả xét điều kiện bảo vệ.	03/6-07/6/2019	05/8-09/8/2019	23/09 – 27/09/2019
3	Bảo vệ luận văn	24/6-30/6/2019	24/8-30/8/2019	19/10-27/10/2019
4	Nộp luận văn đã chỉnh sửa hoàn chỉnh.	24/7-30/7/2019	23/9-27/9/2019	19/11-27/11/2019

2. Thủ tục đăng ký: Học viên nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn tại Văn phòng Khoa Sư phạm (Cô Trần Thị Mừng), gồm có:

- Giấy đăng ký bảo vệ (theo mẫu);
- Lý lịch khoa học;
- Bản nhận xét luận văn của người hướng dẫn.
- 02 bản sao chứng chỉ Triết học có công chứng, nếu không công chứng thì mang theo bản chính để đối chiếu;
- 02 bản sao Chứng nhận ngoại ngữ đạt chuẩn đầu ra có công chứng. nếu không công chứng thì mang theo bản chính để đối chiếu;
- Bài báo (Photo bìa và phụ lục nếu có)
- 06 quyển luận văn (In 01 mặt, bìa thường không sử dụng giấy thơm)

3. Các bước sau khi bảo vệ luận văn thạc sĩ:

- Sau khi bảo vệ, học viên chỉnh sửa hoàn chỉnh luận văn theo kiến nghị của hội đồng
- Nộp cho Trung tâm học liệu: 01 quyển luận văn đóng bìa nhũ vàng (in 01 mặt), 01 đĩa CD lưu file ghép toàn luận văn (PDF).
 - Nộp cho Khoa: 01 quyển luận văn đóng bìa nhũ vàng hoặc bìa thường (in 01 mặt), 01 đĩa CD lưu file ghép toàn luận văn (PDF). Bản giải trình chỉnh sửa luận văn; Biên nhận nộp luận văn của TT.Học liệu.
 - Thời gian nộp tối đa 30 ngày sau khi bảo vệ, quá 60 ngày sẽ hủy kết quả và phải bảo vệ lại.

Nơi nhận:
- KSDH, HV, GVHD
- Lưu VT

TRƯỜNG KHOA



Nguyễn Văn Nở