

Số: 3191/ĐHCT-ĐT  
V/v Kế hoạch xét tốt nghiệp  
năm 2018

Cần Thơ, ngày 10 tháng 11 năm 2017

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Trường thông báo đến các đơn vị kế hoạch xét tốt nghiệp đại học và cao đẳng năm 2018 như sau:

Thời gian	Nội dung thực hiện
<b>Đợt 1: Áp dụng đối với sinh viên (SV) học đến học kỳ 1 năm học 2017-2018</b>	
Từ 04/12 đến 08/12/2017	- Phòng Đào tạo (PĐT) trình ký quyết định (QĐ) thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cấp Trường năm 2018.
Từ 10/11 đến 11/12/2017	- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường ( <a href="https://oss.ctu.edu.vn">https://oss.ctu.edu.vn</a> ) bằng tài khoản của SV, chọn phân hệ " <i>Lấy ý kiến chương trình đào tạo</i> " cho ý kiến về chương trình đào tạo (CTĐT) đã học. - SV đăng nhập vào hệ thống ( <a href="https://htql.ctu.edu.vn">https://htql.ctu.edu.vn</a> ) chọn " <i>Kết quả tốt nghiệp</i> ", sau đó chọn " <i>Đăng ký xét tốt nghiệp</i> " và chọn " <i>Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất</i> ". <b>Lưu ý:</b> Trong thời gian chờ giảng viên nhập điểm học kỳ 1, SV nên đăng ký xét tốt nghiệp theo đúng thời gian quy định.
11/12/2017	- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
Lần 1 Từ 12/12 đến 15/12/2017	- PĐT lập danh sách SV dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp: + Thông báo trên website PĐT: ( <a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a> ). + Chuyển danh sách cho đơn vị quản lý ngành (ĐVQLN) thông báo cho SV. ĐVQLN phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên.
Lần 2 Từ 03/01 đến 05/01/2018	- SV đủ điều kiện tốt nghiệp vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy ( <i>nếu cần</i> ). <b>Lưu ý:</b> SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả tốt nghiệp.
Lần 1 Từ 18/12 đến 26/12/2017	- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp.
Lần 2 Từ 08/01 đến 17/01/2018	- PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.

Thời gian	Nội dung thực hiện
<p>Lần 1 Từ 27/12/2017 đến 05/01/2018</p> <p>Lần 2 Từ 18/01 đến 26/01/2018</p>	- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
<p>Lần 1 Từ 16/01 đến 19/01/2018</p> <p>Lần 2 Từ 06/02 đến 09/02/2018</p>	- ĐVQLN nhận QĐ tốt nghiệp và phát QĐ cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán ra trường ( <i>theo mẫu đính kèm</i> ).
<p>Lần 1 Từ 01/3 đến 08/4/2018</p> <p>Lần 2 Từ 15/3 đến 08/4/2018</p>	<p>- SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa.</p> <p>- SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp (<i>cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh</i>).</p> <p>- PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ (<a href="https://qlvb.ctu.edu.vn/">https://qlvb.ctu.edu.vn/</a>).</p>
<p>Từ 02/4 đến 06/4/2018</p>	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp theo lịch của Trường.

## **Đợt 2: Áp dụng đối với SV học đến học kỳ 2 năm học 2017-2018**

<p>Từ 10/4 đến 28/5/2018</p>	<p>- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường (<a href="https://oss.ctu.edu.vn">https://oss.ctu.edu.vn</a>) bằng tài khoản của SV, chọn phân hệ “<i>Lấy ý kiến chương trình đào tạo</i>” cho ý kiến về CTĐT đã học.</p> <p>- SV đăng nhập vào hệ thống (<a href="https://htql.ctu.edu.vn">https://htql.ctu.edu.vn</a>) chọn “<i>Kết quả tốt nghiệp</i>”, sau đó chọn “<i>Đăng ký xét tốt nghiệp</i>” và chọn “<i>Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất</i>”.</p> <p><b>Lưu ý:</b> Trong thời gian chờ giảng viên nhập điểm học kỳ 2, SV nên đăng ký xét tốt nghiệp theo đúng thời gian quy định.</p>
<p>28/5/2018</p>	- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
<p>Từ 29/5 đến 01/6/2018</p>	<p>- PĐT lập danh sách SV dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thông báo trên website PĐT: (<a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a>).</li> <li>+ Chuyển danh sách cho ĐVQLN thông báo cho SV. ĐVQLN phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên.</li> </ul> <p>- SV đủ điều kiện tốt nghiệp vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy (<i>nếu cần</i>).</p> <p><b>Lưu ý:</b> SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả tốt nghiệp.</p>

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 04/6 đến 13/6/2018	- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.
Từ 14/6 đến 22/6/2018	- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
Từ 03/7 đến 06/7/2018	- ĐVQLN nhận QĐ tốt nghiệp và phát QĐ cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán ra trường ( <i>theo mẫu đính kèm</i> ).
Từ 01/8 đến 31/8/2018	- SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa. - SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp ( <i>cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh</i> ). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ ( <a href="https://qlvb.ctu.edu.vn/">https://qlvb.ctu.edu.vn/</a> ).
Từ 13/8 đến 17/8/2018	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp ( <i>các ngành Sư phạm</i> ).
Từ 17/9 đến 21/9/2018	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp ( <i>các đơn vị còn lại</i> ).

### **Đợt 3: Áp dụng đối với SV học đến học kỳ 3 năm học 2017-2018**

Từ 25/6 đến 06/8/2018	- SV đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến của Trường ( <a href="https://oss.ctu.edu.vn">https://oss.ctu.edu.vn</a> ) bằng tài khoản của SV, chọn phân hệ “ <i>Lấy ý kiến chương trình đào tạo</i> ” cho ý kiến về CTĐT đã học. - SV đăng nhập vào hệ thống ( <a href="https://htql.ctu.edu.vn">https://htql.ctu.edu.vn</a> ) chọn “ <i>Kết quả tốt nghiệp</i> ”, sau đó chọn “ <i>Đăng ký xét tốt nghiệp</i> ” và chọn “ <i>Xác nhận tiếp tục học chương trình thứ hai sau khi tốt nghiệp chương trình thứ nhất</i> ”. <b>Lưu ý:</b> Trong thời gian chờ giảng viên nhập điểm học kỳ 3, SV nên đăng ký xét tốt nghiệp theo đúng thời gian quy định.
06/8/2018	- PĐT tổng kết, xử lý điểm và xét tốt nghiệp.
Từ 07/8 đến 10/8/2018	- PĐT lập danh sách SV dự kiến đủ điều kiện tốt nghiệp và chưa đủ điều kiện tốt nghiệp: + Thông báo trên website PĐT: ( <a href="https://daa.ctu.edu.vn/">https://daa.ctu.edu.vn/</a> ). + Chuyển danh sách cho ĐVQLN thông báo cho SV. ĐVQLN phản hồi cho PĐT 02 danh sách trên. - SV đủ điều kiện tốt nghiệp vào hệ thống quản lý đào tạo để chọn không tích lũy các học phần dư so với CTĐT để nâng điểm trung bình chung tích lũy ( <i>nếu cần</i> ). <b>Lưu ý:</b> SV khi thực hiện xong phải lưu và kiểm tra lại kết quả tốt nghiệp.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ 13/8 đến 22/8/2018	- PĐT và Phòng Công tác Sinh viên kiểm tra các đề nghị của ĐVQLN về danh sách SV tốt nghiệp. - PĐT lập QĐ công nhận tốt nghiệp.
Từ 23/8 đến 31/8/2018	- PĐT công bố QĐ tốt nghiệp trên website, in QĐ tốt nghiệp cá nhân, in bảng điểm học tập toàn khóa và chuyển danh sách SV tốt nghiệp đến các đơn vị có liên quan để kiểm tra việc thanh toán ra trường của SV.
Từ 11/9 đến 14/9/2018	- ĐVQLN nhận QĐ tốt nghiệp và phát QĐ cho SV. Sinh viên chưa hoàn thành thanh toán phải có xác nhận của đơn vị có liên quan vào Phiếu thanh toán ra trường ( <i>theo mẫu đính kèm</i> ).
Từ 01/10 đến 30/10/2018	- SV liên hệ ĐVQLN nhận bảng điểm học tập toàn khóa. - SV liên hệ PĐT nhận bằng tốt nghiệp ( <i>cần xuất trình QĐ tốt nghiệp và CMND hoặc giấy tờ có dán ảnh</i> ). - PĐT cập nhật danh sách SV tốt nghiệp vào hệ thống tra cứu văn bằng chứng chỉ ( <a href="https://qlvb.ctu.edu.vn/">https://qlvb.ctu.edu.vn/</a> ).
Từ 17/9 đến 21/9/2018	- Tổ chức Lễ tốt nghiệp ( <i>SV tốt nghiệp đạt 3 đủ điều kiện dự lễ và nhận bằng tốt nghiệp từ 01/10 đến 30/10/2018</i> ).



Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị phổ biến đến cố vấn học tập và SV biết để thực hiện.  
Các thông tin liên quan đến việc xét tốt nghiệp liên hệ địa chỉ email: [vantu@ctu.edu.vn](mailto:vantu@ctu.edu.vn)./

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Hà Thanh Toàn**