

## KẾ HOẠCH KIẾN TẬP SỰ PHẠM KHÓA 41 NĂM HỌC 2017-2018

### I - THÔNG KÊ SỐ LIỆU:

- Tổng số sinh viên khóa 41 đi Kiến tập Sự phạm: **842 sinh viên.**

(gồm 557 SV thuộc Khoa Sư phạm, 148 SV Khoa Ngoại ngữ, 64 SV thuộc BM Giáo dục Thể chất và 59 SV thuộc Khoa Khoa học Chính trị đang học tại Trường Đại học Cần Thơ & 14 sinh viên hệ Vừa làm Vừa học).

- Số trường THPT và Tiểu học dự kiến nhận sinh viên đi KTSP: 15 trường.

- Hình thức Kiến tập sự phạm: gửi sinh viên đi Kiến tập **tập trung 03 tuần** ở các Trường Trung học phổ thông & Tiểu học thuộc Thành phố Cần Thơ và Tỉnh Vĩnh Long.

- Thời gian sinh viên đi KTSP: **từ ngày 06/11/2017 đến ngày 27/11/2017.**

### II - THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ:

#### **1. Từ ngày 11/09/2017 đến ngày 30/09/2017:**

- Thống kê số lượng sinh viên khóa 41 đi KTSP.

- Lập danh sách thành viên Ban Chỉ đạo KTSP.

- Chuẩn bị tài liệu biểu mẫu, hồ sơ sinh viên.

- Liên hệ với các Sở Giáo dục & Đào tạo Thành phố Cần Thơ, Sở GD-ĐT Tỉnh Vĩnh Long và Phòng Giáo dục-Quận Ninh Kiều Thành phố Cần Thơ.

- Liên hệ với các trường THPT và Tiểu học có nhận sinh viên đi KTSP.

- Phân công cán bộ hướng dẫn đoàn KTSP.

- Lập dự trù kinh phí KTSP.

#### **2. Lúc 15h, ngày 02/10/2017:** dự kiến tổ chức họp cán bộ hướng dẫn đoàn sinh viên KTSP khóa 41 tại phòng họp Khoa Sư phạm (thành phần: *ban chỉ đạo và các cán bộ hướng dẫn đoàn*).

**3. Từ ngày 03/10/2017 đến ngày 06/10/2017:**

- Công bố và gửi chi tiêu KTSP cho các Bộ môn.

**4. Từ ngày 07/10/2017 đến ngày 16/10/2017:**

- Các bộ môn nộp danh sách phân công sinh viên đi KTSP (theo công văn hướng dẫn phân bố chi tiêu của từng trường THPT, Tiểu học) về Văn phòng Khoa Sư phạm, hạn chót là ngày 16/10/2017 (**nộp 01 bản in có chữ ký xác nhận của đại diện Ban chủ nhiệm Khoa hoặc bộ môn, và 01 file trực tiếp cho Ô.Hữu Tài - Trợ lý THSP theo địa chỉ email: [thtai@ctu.edu.vn](mailto:thtai@ctu.edu.vn), số điện thoại liên lạc: 0983.657750**).

**5. Từ ngày 17/10/2017 đến ngày 23/10/2017:**

- Đại diện lớp đến liên hệ Văn phòng Khoa Sư phạm để mua hồ sơ KTSP (**lưu ý: mua theo tập thể lớp**).

- Niêm yết và công bố danh sách sinh viên khóa 41 đi KTSP.

- Gửi danh sách sinh viên đi KTSP đến các Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Giáo dục Quận Ninh Kiều, các trường THPT và các trường Tiểu học.

**6. Từ ngày 24/10/2017 đến ngày 03/11/2017:** Cán bộ hướng dẫn đoàn đi liên hệ tại các trường THPT và các trường Tiểu học để:

+ *Thống nhất ngày giờ đưa sinh viên xuống trường THPT và Tiểu học.*

+ *Thống nhất lịch công tác.*

+ *Gửi hồ sơ, tài liệu, biểu mẫu và hướng dẫn quy trình thực hiện công tác tổ chức Kiến tập sư phạm.*

**7. Lúc 8h30, ngày 02/11/2017 (Thứ 5):** dự kiến tổ chức buổi Lễ ra quân KTSP cho sinh viên khóa 41 tại Hội trường lớn-Khu II.ĐHCT (Thành phần bao gồm: Ban chỉ đạo, Cán bộ hướng dẫn đoàn và sinh viên các ngành sư phạm khóa 41).

**8. Từ ngày 06/11/2017 đến ngày 27/11/2017:**

- Sinh viên đi Kiến tập sư phạm ở các trường THPT và Tiểu học.

\* Từ ngày 24/11/2017 đến ngày 27/11/2017:

- CBHD đoàn dự lễ tổng kết ở trường THPT và trường Tiểu học.

- CBHD đoàn nhận hồ sơ, kết quả và kết thúc đợt KTSP.

- CBHD đoàn nộp hồ sơ và kết quả KTSP về Văn phòng Khoa Sư phạm hạn chót là ngày 30/11/2017.

### **III - PHẦN TỔNG KẾT VÀ THANH QUYẾT TOÁN KINH PHÍ:**

- Lúc 15h, ngày 04/12/2017: họp tổng kết KTSP tại phòng họp Khoa sư phạm, Khu 2-ĐHCT (Thành phần: Ban Chi đạo và Cán bộ hướng dẫn đoàn).

- Ngày 11/12/2017: Công bố kết quả KTSP cho sinh viên.

- Hạn chót Ban chỉ đạo quyết toán kinh phí với Phòng Tài vụ: 12/12/2017.



**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG KHOA SƯ PHẠM**

**Nguyễn Văn Nở**

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ KTSP Khóa 41;
- BCĐ Sở GD&ĐT và P.GD;
- Trường THPT và TH;
- BCN các bộ môn;
- CBHD đoàn KTSP Khóa 41;
- Lưu VT.