

Số: 146 /TB-SGDĐT

An Giang, ngày 16 tháng 08 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2017- 2018

Căn cứ Quyết định số 2468/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2017 của UBND tỉnh An Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2017-2018,

Căn cứ Kế hoạch số 112/KH-SGDĐT ngày 09 tháng 08 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh An Giang về tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) năm học 2017-2018,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo việc thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển toàn ngành và việc phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT Phòng GDĐT năm học 2017 - 2018 như sau:

A. Việc tổ chức thu nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và phân cấp tuyển dụng

I. Phân cấp tuyển dụng

1. Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức thu nhận hồ sơ và điều chuyển nguyện vọng đăng ký cho thí sinh dự tuyển toàn ngành theo kế hoạch.

- Chuyển danh sách thí sinh đăng ký vào các trường THCS, TH, MN (sau khi kết thúc việc điều chuyển nguyện vọng) cho các phòng Giáo dục và Đào tạo để Phòng tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Phòng.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng viên chức các đơn vị trực thuộc Sở theo kế hoạch (trừ các đơn vị được phân cấp tuyển dụng);

2. Các đơn vị trực thuộc Sở được phân cấp tuyển dụng:

- Trường THPT chuyên Thoại Ngọc Hầu tổ chức thu nhận hồ sơ của giáo viên và thực hiện quy trình tiếp nhận giáo viên theo Kế hoạch riêng đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (trường THPT, trường THCS&THPT, trường PTDTNT THPT, trường trẻ em khuyết tật An Giang); các đơn vị trực thuộc phòng GDĐT (trường THCS, trường PTDTNT THCS, trường TH, trường MN) có nhu cầu tuyển vị trí Nhân viên Văn thư, Thư viện trực tiếp tổ chức thu nhận hồ sơ, lệ phí và tổ chức xét tuyển theo qui định.

3. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị, thành phố:

- Phối hợp Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch tuyển dụng trình UBND địa phương phê duyệt.

- Thông báo cho thí sinh dự tuyển được biết những nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng viên chức của Phòng theo Kế hoạch đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Căn cứ số liệu thí sinh đăng ký dự tuyển vào các đơn vị trực thuộc Phòng (được Sở chuyển giao) tổ chức xét tuyển theo Kế hoạch và đúng qui định của pháp luật.

II. Chỉ tiêu tuyển dụng.

(Bảng nhu cầu từng vị trí cụ thể kèm theo)

III. Thời gian, địa điểm thu nhận hồ sơ.

- Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thu nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký tuyển dụng toàn ngành từ ngày: **22/8/2017 đến hết ngày 28/8/2017** (nhận cả ngày thứ Bảy và sáng chủ nhật). Buổi sáng nhận từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30; buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

- Nơi thu nhận hồ sơ: Tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo (số 12, Lê Triệu Kiết, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang)

- Công bố kết quả đăng ký lần đầu ngày **29/08/2017**.

- Nhận đơn điều chuyển nguyện vọng từ 7g30 đến 16g30 các ngày:

+ Lần 1: ngày **30/08/2017** (công bố kết quả điều chuyển lúc 18g00 cùng ngày)

+ Lần 2: ngày **31/08/2017** (công bố kết quả điều chuyển lúc 18g00 cùng ngày)

+ Lần 3: ngày **01/09/2017** (công bố kết quả điều chuyển lần cuối cùng trước ngày **06/09/2017**)

** Thí sinh xin điều chỉnh nguyện vọng phải liên hệ trực tiếp với cán bộ nhận hồ sơ tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo theo thời gian qui định và phải mang theo giấy chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh để cán bộ nhận hồ sơ kiểm tra, đối chiếu trước khi nhận phiếu điều chỉnh.*

- Chuyển giao danh sách, hồ sơ, lệ phí cho các phòng GDĐT vào ngày **08/09/2017**.

- Từ ngày **08/09/2017** thí sinh đăng ký dự tuyển vào các trường MN, TH, THCS trực thuộc phòng GDĐT huyện, thị, thành phố nào thì liên hệ trực tiếp phòng GDĐT huyện, thị, thành phố đó để biết thông tin liên quan về việc tuyển dụng.

IV. Phí đăng ký dự tuyển: 400.000/hồ sơ

V. Hồ sơ dự tuyển

1. Quy định chung về hồ sơ.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

Mỗi người chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí trên 01 đơn vị có nhu cầu trong cùng một đợt tuyển, nếu nộp từ 02 bộ hồ sơ trở lên trong cùng một đợt tuyển sẽ bị xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển.

2. Hồ sơ gồm:

2.1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (mẫu 1);

2.2. Bản sơ yếu lý lịch (theo mẫu quy định) có xác nhận của công an địa phương hoặc của trường đào tạo trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có dán ảnh và đóng dấu giáp lai (mẫu 2);

2.3. Bản sao giấy khai sinh;

2.4. Bản photo văn bằng tốt nghiệp về học vấn, chuyên môn, kèm theo bảng điểm theo qui định. Nếu chưa được cấp bằng tốt nghiệp thì phải có giấy xác nhận tốt nghiệp hoặc chứng nhận tạm thời do trường đào tạo cấp (kèm theo chứng chỉ ngoại ngữ, tin học do trường đào tạo qui định về điều kiện cấp bằng). Riêng đối với người dự tuyển có bằng thạc sĩ hoặc tiến sĩ thì phải nộp thêm bản photo bằng tốt nghiệp đại học sư phạm.

2.5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng);

2.6. Bản photo chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học. Nếu đã có kết quả đạt trình độ ngoại ngữ, tin học theo qui định của đợt thi gần nhất nhưng chưa được cấp chứng nhận (chứng chỉ) chính thức thì phải nộp bảng điểm hoặc chứng nhận tạm thời;

2.7. Bản photo hộ khẩu có tên của thí sinh hoặc hộ khẩu của người thân kèm theo giấy đăng ký kết hôn hoặc giấy tờ khác theo từng trường hợp.

2.8. Giấy chứng nhận ưu tiên thuộc diện theo qui định (nếu có);

2.9. Phiếu kê khai nhập dữ liệu đăng ký dự tuyển có dán ảnh (mẫu 3);

2.10. Có 01 ảnh màu 4 x 6 (đựng trong 1 phong bì nhỏ, ghi đầy đủ chi tiết họ, tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau tấm ảnh).

2.11. Đơn xin điều chỉnh hồ sơ, nguyện vọng đăng ký dự tuyển (mẫu 4). Nộp theo lịch điều chỉnh nguyện vọng nếu có nhu cầu.

- Tất cả hồ sơ trên không cần công chứng và phải được xếp theo thứ tự như trên, kẹp lại cho vào phong bì (23cm x 30cm).

- Thí sinh có thể tải các biểu mẫu được đăng trên Website của sở để làm hồ sơ dự tuyển. Hội đồng tuyển dụng không trả lại hồ sơ cho thí sinh đăng ký dự tuyển.

- Nếu thí sinh đã được trúng tuyển nhưng phát hiện có thành phần hồ sơ không hợp lệ hoặc vi phạm một trong những điểm qui định tại mục 3. phần IV thì sẽ bị hủy kết quả.

*** Sở Giáo dục và Đào tạo không bán hồ sơ dự tuyển.**

VI. Điều kiện đăng ký dự tuyển.

1. Điều kiện chung.

1.1. Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh An Giang hoặc có người thân (cha mẹ ruột, cha mẹ vợ hoặc chồng, vợ hoặc chồng) có hộ khẩu tại tỉnh An Giang;

1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên, tính đến năm tuyển dụng;

1.3. Có đủ sức khỏe đảm bảo công việc hoặc nhiệm vụ đăng ký dự tuyển. Không mắc bệnh truyền nhiễm, không bị dị tật, không nói ngọng, nói lắp...;

1.4. Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập hợp pháp, đạt trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo qui định của vị trí cần tuyển;

1.5. Có đơn đăng ký dự tuyển và có lý lịch rõ ràng.

2. Vị trí tuyển dụng và điều kiện dự tuyển vào các vị trí

a) Đối với nhóm vị trí gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp (giáo viên giảng dạy các cấp học)

Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ *	Trình độ Tin học
Giáo viên Mầm non hạng IV	Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm (CĐSP) giáo dục mầm non trở lên.	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A hoặc tương đương.
Giáo viên Tiểu học hạng IV	Tốt nghiệp CĐSP giáo dục Tiểu học (đối với vị trí GV chủ nhiệm) hoặc CĐSP chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển trở lên; vị trí Giáo viên dạy tiếng Anh có thêm chứng chỉ tiếng Anh bậc 4 (B2)*	Bậc 1 (A1); vị trí tuyển Giáo viên tiếng Anh phải có chứng chỉ A1 ngoại ngữ khác tiếng Anh	Chứng chỉ A hoặc tương đương.
Giáo viên Trung học cơ sở hạng III	Tốt nghiệp CĐSP trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp vị trí dự tuyển; vị trí Giáo viên dạy tiếng Anh có thêm chứng chỉ tiếng Anh bậc 4 (B2)*	Bậc 1 (A1); vị trí tuyển Giáo viên tiếng Anh có chứng chỉ A1 ngoại ngữ khác tiếng Anh	Chứng chỉ A hoặc tương đương

Giáo viên Trung học phổ thông hạng III	Tốt nghiệp ĐHSP trở lên thuộc chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển; vị trí tuyển Giáo viên tiếng Anh có thêm chứng chỉ tiếng Anh bậc 5(C1)*	Bậc 2 (A2); vị trí tuyển giáo viên tiếng Anh phải có chứng chỉ A2 ngoại ngữ khác tiếng Anh	Chứng chỉ A hoặc tương đương
--	--	--	------------------------------

(*) *Trình độ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT.*

b) Đối với nhóm vị trí gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ (nhân viên trường học)

Vị trí tuyển dụng	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ (*)	Trình độ Tin học
Nhân viên Văn thư	Tốt nghiệp Trung cấp chuyên ngành Văn thư trở lên	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A hoặc tương đương
Thư viện viên hạng IV	Tốt nghiệp Trung cấp hoặc Cao đẳng trở lên chuyên ngành Thư viện.	Bậc 1 (A1)	Chứng chỉ A hoặc tương đương
Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (Kỹ thuật viên)	- Đăng ký vào trường Tiểu học: Tốt nghiệp CĐSP trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thiết bị trường học*. - Đăng ký vào trường THCS: Tốt nghiệp CĐSP trở lên chuyên ngành Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thiết bị trường học* - Đăng ký vào trường THPT: Tốt nghiệp ĐHSP trở lên chuyên ngành Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Thiết bị trường học*	- Bậc 1 (A1) đối với trường TH và THCS - Bậc 2 (A2) đối với trường THPT	Chứng chỉ A hoặc tương đương.

(*) *Trình độ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho VN qui định tại Thông tư 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT.*

(*) *Nếu thí sinh chưa có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ thiết bị trường học thì phải có cam kết đi học tập tự túc nếu được trúng tuyển.*

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế hành vi dân sự;
- Người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh...;
- Hiện đang là công chức, viên chức trong ngành giáo dục và đào tạo;
- Người được trúng tuyển vào ngành giáo dục trước đây nhưng tự ý không nhận nhiệm sở, hoặc tự ý đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc (bỏ việc) không có lý do chính đáng trong thời gian tập sự; người không hoàn thành tập sự.

Hội đồng tuyển dụng viên chức có quyền từ chối tiếp nhận hồ sơ của đối tượng nêu tại mục này.

B. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo quy định tại Điều 11 của Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

1. Nội dung Xét tuyển

- a) Xét kết quả học tập gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b) Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển, gồm:

Phòng vấn hoặc thực hành kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật chuyên ngành được đào tạo; hiểu biết về công việc của vị trí đăng ký dự tuyển, phương pháp giảng dạy hoặc phương pháp làm việc của vị trí đăng ký dự tuyển; giải quyết tình huống giả định có thể xảy ra trong thực tế hoạt động nghề nghiệp hoặc mô tả qui trình xử lý một công việc cụ thể thuộc vị trí dự tuyển; thực hành lên lớp thực hiện 01 tiết giảng dạy hoặc thực hiện 01 hoạt động cụ thể với thời lượng từ 35 đến 45 phút (tùy theo cấp học).

2. Hình thức và nguyên tắc xét tuyển.

a) Kiểm tra sát hạch thông qua **phỏng vấn** áp dụng đối với các thí sinh:

- Dự tuyển vào vị trí Giáo viên giảng dạy các cấp học tại đơn vị dự tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển bằng hoặc thấp hơn số chỉ tiêu của đơn vị;

- Dự tuyển vào vị trí Nhân viên Thiết bị-thí nghiệm, Nhân viên Thư viện, Văn thư.

Mỗi thí sinh bốc thăm và trả lời trực tiếp 02 câu hỏi (01 câu hỏi về kiến thức chuyên môn; 01 câu hỏi về trình độ nghiệp vụ, kỹ thuật). Thí sinh có thời gian chuẩn bị đề cương trả lời câu hỏi sau khi bốc thăm 10 phút và trình bày câu hỏi không quá 10 phút.

b) Kiểm tra sát hạch thông qua **thực hành** áp dụng đối với thí sinh:

- Dự tuyển vào vị trí Giáo viên giảng dạy các cấp học tại đơn vị dự tuyển có số lượng thí sinh dự tuyển cao hơn số chỉ tiêu của đơn vị.

Mỗi thí sinh lên lớp thực hành giảng dạy 01 tiết hoặc thực hành 01 hoạt động học do thí sinh tự chọn theo khối lớp được Hội đồng tuyển dụng qui định (không bắt buộc sử dụng công nghệ thông tin). Thời gian thực hiện đối với cấp mầm non, tiểu học là 35 phút; cấp trung học là 45 phút. Cấp Trung học phổ thông thực hành giảng dạy theo chương trình chuẩn.

3. Cách tính điểm xét tuyển, bao gồm:

3.1. Điểm kết quả học tập và điểm tốt nghiệp:

a) Đối với người không được đào tạo theo hệ thống tín chỉ gồm có điểm học tập và điểm tốt nghiệp:

- Điểm học tập được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1;

- Điểm tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

* Điểm xét tuyển của mục này là tổng của 02 loại điểm trên sau khi quy đổi.

b) Đối với người được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp (theo thang điểm 4) sẽ được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển khai báo và nộp hồ sơ trình độ chuyên môn nào thì tính điểm theo bảng điểm của trình độ chuyên môn đó (Ví dụ: khai báo trình độ đại học thì tính điểm trên bảng điểm đại học; khai báo trình độ thạc sĩ thì tính điểm trên bảng điểm thạc sĩ...). Mọi vấn đề liên quan đến tuyển dụng thống nhất trên cùng 01 nội dung khai báo.

Nếu trong bảng điểm có 2 loại điểm (thang điểm 4 và thang điểm 10) thì thí sinh phải lựa chọn và đăng ký với HĐ tuyển dụng thang điểm 4 hoặc 10 để tính điểm xét tuyển.

3.2. Điểm phỏng vấn sát hạch hoặc thực hành được đánh giá theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

3.3. Điểm xét tuyển là tổng của điểm kết quả học tập, điểm tốt nghiệp (mục 3.1) và điểm phỏng vấn sát hạch (mục 3.2).

4. Xác định người trúng tuyển.

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải đủ các điều kiện sau:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp (mục 3.1), điểm sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành chưa nhân hệ số mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Trường hợp đăng ký dự tuyển vào đơn vị có số người dự tuyển cao hơn số chỉ tiêu tuyển dụng thì ngoài điều kiện trên, người trúng tuyển phải có tổng điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm tại 01 đơn vị tuyển.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có số điểm sát hạch phỏng vấn hoặc thực hành cao hơn là người trúng tuyển. Nếu số điểm phỏng vấn sát hạch bằng nhau thì Chủ tịch hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Tốt nghiệp Thạc sĩ, tiến sĩ;
- + Tốt nghiệp đại học, cao đẳng loại giỏi;
- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

** Không thực hiện việc bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.*

Trên đây là thông báo về việc thu nhận hồ sơ dự tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo tỉnh An Giang năm học 2017-2018 và những thông tin liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị trực thuộc Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Mọi thông tin liên quan Sở sẽ đăng tải trên Website của Sở GDĐT An Giang và Phòng GDĐT các huyện, thị, TP, đề nghị thí sinh thường xuyên tra cứu để biết.

Nếu có vấn đề gì chưa rõ, xin phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) để được giải thích, tư vấn thêm, bằng các hình thức:

- Điện thoại: 02963.857795 (trong giờ làm việc)
- Email: phongtccb@angiang.edu.vn.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Sở Nội vụ An Giang;
- Website Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Báo An Giang;
- Lưu: VT, TCCB.



Trần Thị Ngọc Diễm